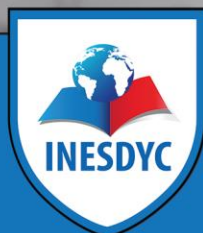


MEMORIA INSTITUCIONAL

2022



Instituto de Educación Superior en
Formación Diplomática y Consular

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN
DIPLOMÁTICA Y CONSULAR (INESDYC)
Memoria institucional 2022**



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y
CONSULAR (INESDYC)**

Título: Memoria institucional del 2022

Cuidado de la edición: Enrique Soldevilla Enríquez

Ilustración de portada: Yadira Paredes Ramírez

Santo Domingo, 2023

ÍNDICE

Acerca del INESDYC
Autoridades del INESDYC
Consejo Superior
Consejo Académico
Rectoría
División de Relaciones internacionales
Acuerdos nacionales e internacionales
Departamento Tecnologías de la Información y la
Comunicación
Departamento de Planificación y Desarrollo
Departamento de Recursos Humanos
División de Comunicación
Vicerrectoría Académica
Departamento de Postgrado
Educación continua
Educación virtual
Idiomas
Extensión y Responsabilidad Social
Vicerrectoría Administrativa
Departamento Administrativo
Finanzas
Dirección de Investigación e Innovación
Biblioteca

Memoria INESDYC 2022

AUTORIDADES DEL INESDYC

CONSEJO SUPERIOR

Roberto Álvarez (presidente)
Ministro de Relaciones Exteriores

José Julio Gómez
Viceministro de Política Exterior Bilateral

Rubén A. Silié Valdez
Viceministro de Política Exterior Multilateral

Hugo F. Rivera Fernández
Viceministro para Asuntos económicos y de Cooperación Internacional

Opinio Antonio Díaz Vargas
Viceministro para Asuntos Consulares y Migratorios

Mariel Vilchez Bournigal
Director Jurídico

Emilio Conde Rubio
Director de la Carrera Diplomática

Michelle Martí
Directora de Recursos Humanos

Marleni Ferreras
Directora de Planificación y Desarrollo

José Rafael Espallat
Embajador. Rector del INESDYC

CONSEJO ACADÉMICO

José Rafael Espaillat

Embajador. Rector

Alejandra V. Liriano

Vicerrectora académica

Roberto Rodríguez

Vicerrector administrativo

Milagros Nanita

Directora de Investigación e Innovación

Rafael Martí

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Jorge Santiago

Encargado Departamento de Postgrado

Wilfredo Casilla

Encargado Departamento de Educación Continua

Celina Fiallo Cabral

Encargada de Recursos Humanos

María Aurelina Agramonte

Encargada División de Extensión

ACERCA DEL INESDYC

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana acoge a la más antigua Escuela Diplomática del continente americano, creada mediante el Decreto 924, del 12 de febrero de 1934. En esa disposición legal se dio el mandato de impartir un curso de derecho consular, como un primer esfuerzo destinado a posibilitar que los aspirantes a ingresar en el servicio consular adquirieran los conocimientos indispensables para una mayor eficiencia y efectividad en sus funciones.

En 1939 fue emitido el Decreto 436, iniciándose los cursos de Derecho Diplomático y Consular. Esta nueva disposición contemplaba que se impartiera docencia a los subsecretarios del ramo, al jefe del Negociado de Tratados y Convenciones, como se denominaba entonces, y de cualquier otro miembro del personal de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores. Posteriormente, mediante el decreto 301 del 13 de octubre de 1942, se reglamentó el funcionamiento de la Escuela Diplomática y Consular. Apenas cuatro años después, el 14 de mayo de 1946, las labores de la Escuela Diplomática y Consular fueron suspendidas. No fue hasta después de la muerte de Trujillo que, en 1964, mediante la Ley 314, se estableció la creación de la Escuela Diplomática y Consular.

A pesar de los diferentes intentos del ministerio para capacitar a sus funcionarios en las décadas de los ochenta y noventa, fue en 1999 cuando la escuela reinició sus actividades con un plantel propio y permanente.

De Escuela Diplomática y Consular a Instituto de Estudios Superiores

El hoy Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC) es una institución que ofrece programas de postgrado. Este proceso fue iniciado en el 2009, cuando se decidió elevar la Escuela Diplomática y Consular a la categoría de Instituto de Estudios Superiores. Tan importante y significativo logro se obtuvo el 21 de marzo de 2012, mediante la Resolución 03-2012 del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), que concedió la categoría de Instituto Especializado de Estudios Superiores y, en tal virtud, se le faculta para ofertar programas de postgrado en el ámbito de sus competencias.

Mediante las resoluciones 04-2012 y 05-2012, de la misma fecha, el MESCYT le aprobó al INESDYC los primeros programas de postgrado, a saber: la Maestría en Diplomacia y

Servicio Consular y la Especialidad en Diplomacia Comercial y. Hasta la fecha han egresado de sus aulas 54 maestros y 49 especialistas.

La División de Educación Continua ha impartido 130 diplomados y cursos cortos a 6,538 participantes. En los tres niveles de enseñanza han participado funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, diplomáticos asignados al servicio exterior, personal de las instituciones del Estado y de la sociedad civil.

El INESDYC hoy

La Ley 630-16, en su artículo 38, establece que el INESDYC “es el órgano académico del Ministerio de Relaciones Exteriores, responsable de formar, actualizar y especializar los recursos humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores, especialmente al personal diplomático y consular de la República Dominicana”.

A partir del momento en que se creó el Reglamento para la Carrera Diplomática, el INESDYC ha tenido a su cargo la formación y el entrenamiento de los aspirantes a ingresar a dicha carrera, y al personal designado en el Servicio Diplomático y Consular. Asimismo, dentro del marco de la oferta de cooperación de la República Dominicana, podrá incluir la participación de estudiantes extranjeros en sus programas académicos, para lo cual el instituto está facultado para realizar acuerdos de colaboración con otras escuelas y universidades nacionales y extranjeras.

La diplomacia actual está influenciada por corrientes donde los protocolos tienden a ser más flexibles y sencillos y las agendas más integradas. También, las agendas de cooperación multilateral con temas emergentes que inciden en la cooperación bilateral y obligan a los estados a disponer de representantes con una amplia gama de conocimientos. Por lo tanto, el diplomático de hoy debe conocer sobre la cultura, la religión, las artes, la historia, la política y los derechos del individuo, entre otros temas de interés particular y global, como el cambio climático y sus efectos.

Actualmente, el INESDYC sufre transformaciones para poder atender los retos de capacitación que impone la política exterior definidas en el documento titulado "Una Política Exterior para el Gobierno del Cambio del Partido Revolucionario Moderno, periodo 2020-2024".

El mandato contenido en este documento destaca los retos que imponen los nuevos tiempos en lo que respecta al análisis, la enseñanza, y la formación para el personal del servicio exterior, quienes deberán defender la identidad, el patrimonio y la cultura dominicana en el ámbito internacional.

En tal sentido, el INESDYC actualizó y completó el contenido del Diplomado para funcionarios designados en el servicio exterior. Por primera vez en la historia diplomática dominicana, se hace obligatorio contar con el título de egresado de este diplomado para poder asumir las funciones en los lugares de destino y para poder ser considerado a la rotación a otras sedes diplomáticas, disponiendo así nuestro país de diplomáticos capacitados para poder defender el patrimonio y los intereses de la República Dominicana.

Para ayudarnos a lograr este último propósito, desde el MIREX se apoya al INESDYC en su proceso de institucionalización y adecuación de la estructura operativa, con la visión de ser académicamente competitivo y con una oferta académica moderna. Se dan los pasos para ser transparentes y eficientes en el uso de los recursos, tecnológicamente avanzados y vinculados con escuelas diplomáticas líderes a nivel mundial.

En consecuencia –contando con el aval del Ministerio de Administración Pública (MAP), se modificó la estructura operativa del INESDYC para fortalecer la investigación e innovación, las publicaciones, la cooperación internacional y las relaciones públicas, entre otros cambios organizacionales que era necesario realizar. Gracias a estas mejoras, y practicando una ética laboral orientada a la excelencia en todo nuestro quehacer, el INESDYC estará al nivel de instituciones educativas de prestigio internacional y podrá realizar las alianzas estratégicas necesarias a nivel mundial con las instituciones de formación diplomática de países con los que la República Dominicana mantiene relaciones diplomáticas.

Misión

Es una institución de educación superior (IES) que forma, especializa y actualiza de manera integral, a través de la docencia, investigación y extensión, al personal del servicio exterior, de la cancillería y de otras instituciones afines, para contribuir de manera eficaz a las metas y objetivos de la política exterior de la República Dominicana.

Visión

Ser una institución de educación superior (IES) reconocida nacional e internacionalmente por su liderazgo y excelencia académica en la formación, especialización y actualización de los recursos humanos de la cancillería, servicio exterior, instituciones afines y sociedad civil, en el ámbito de las relaciones internacionales y áreas vinculadas.

Valores y principios

El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular, como institución de educación superior, fundamenta sus valores en los principios que sustenta y practica el Ministerio de Relaciones Exteriores, como son: la transparencia, la eficacia, la equidad y la sostenibilidad. Estos principios sustentan los valores que se mueven como ejes transversales en todo el quehacer del Instituto y que forman parte esencial del perfil de los egresados. A continuación, se describen los siguientes:

Equidad

A través de la igualdad de oportunidades y derechos para todos los participantes que cumplan con los requerimientos establecidos.

Responsabilidad

Fomentar en toda la comunidad educativa del INESDYC el cumplimiento oportuno de los deberes y exigencias institucionales.

Transparencia

Actuamos con integridad y honestidad en el manejo de los recursos institucionales, apegados al marco normativo de la administración pública y de los mecanismos de control para la rendición de cuentas.

Diálogo

Mecanismo por excelencia para la búsqueda de soluciones y eje transversal en nuestro quehacer institucional.

Eficiencia

Lograr las metas institucionales a través de una adecuada racionalización de los recursos humanos, físicos y financieros.

Profesionalidad

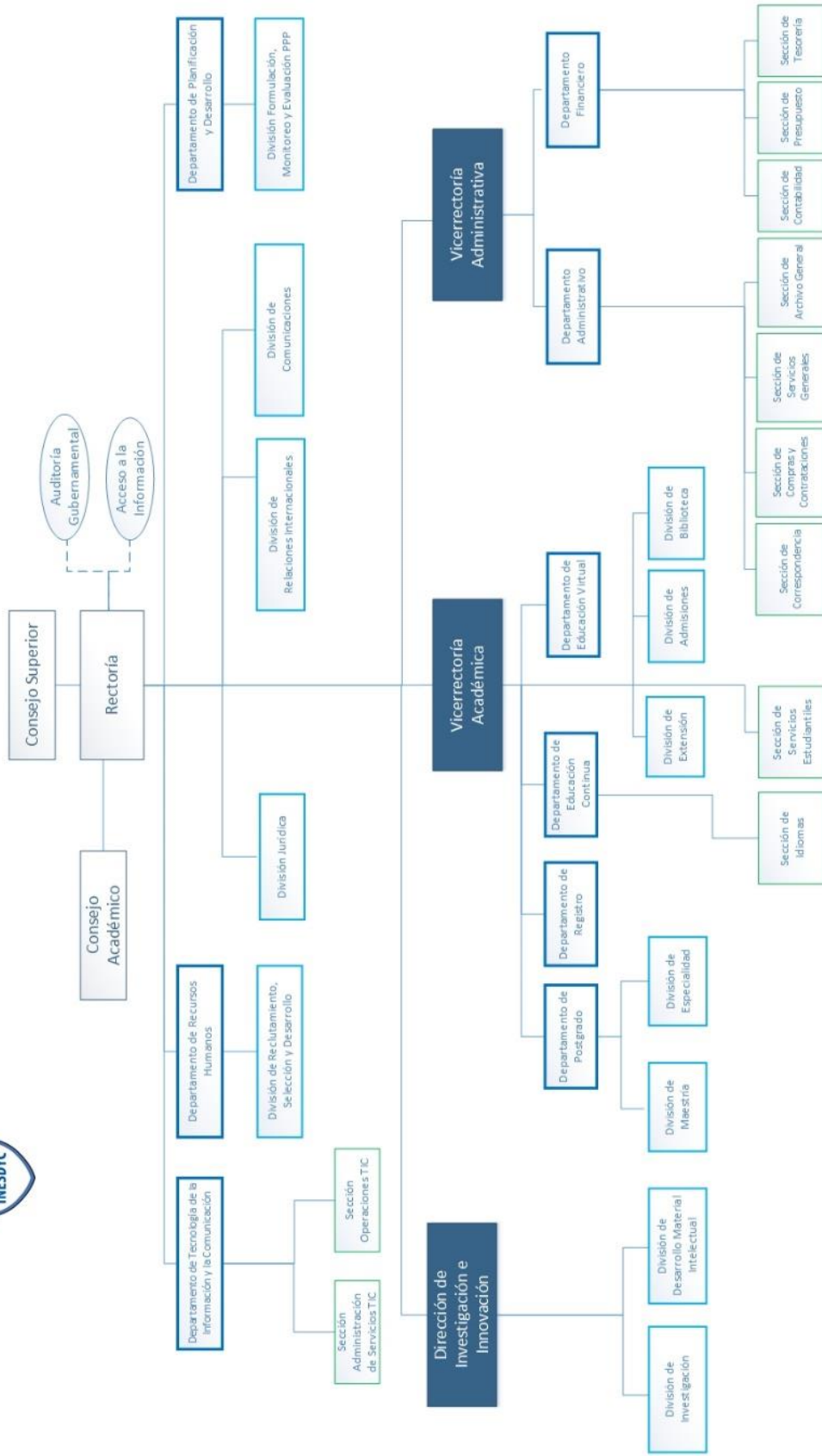
Estimular continuamente en el personal sus competencias cognitivas, emocionales y procedimentales.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL INESDYC

El 19 de julio de 2021, mediante resolución No. 003-2021 del MIREX, el Ministerio de Administración Pública aprobó la nueva estructura organizativa que rige al INESDYC, detallando su composición y sus niveles jerárquicos, tal como lo establece la precitada resolución.



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular Organigrama



Aprobado por el MAP
Julio 2021



RECTORÍA

División de Relaciones Internacionales

HISTÓRICO DE ACUERDOS Y CONVENIOS NACIONALES FIRMADOS EN 2022

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Tipo de institución	Fecha de inicio	Vigencia	Fecha de término
1	Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP)	Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional	Institución estatal	13 de julio de 2022	2 años	12 de julio del 2024
2	Dirección Central de Policía de Turismo (POLITUR)	Acuerdo Marco de Colaboración Interinstitucional	Institución estatal	9 de agosto de 2022	3 años	8 de agosto del 2025
3	Asociación Dominicana de Cronistas Sociales (ADCS)	Acuerdo de Apoyo Interinstitucional	Asociación profesional	23 de agosto de 2022	2 años	22 de agosto del 2024
4	Fundación Ramón E. Mella (Tito)	Acuerdo Marco de Colaboración Interinstitucional	Fundación privada	6 de septiembre de 2022	3 años	5 de septiembre del 2025
5	Autoridad Portuaria (APORDOM)	Acuerdo Marco de Colaboración Interinstitucional	Institución estatal	13 de septiembre de 2022	2 años	12 de septiembre del 2024
6	Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)	Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional	Institución estatal	07 de diciembre del 2022	3 años	06 de diciembre del 2025
7	Instituto Nacional de Migración (INM RD)	Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional	Institución estatal	19 de diciembre del 2022	3 años	18 de diciembre del 2025

HISTÓRICO DE ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES FIRMADOS EN 2022

#	Institución	Tipo de Acuerdo	Tipo de Institución	País	Fecha de inicio	Vigencia
1	Organización Mundial para la Propiedad Intelectual (OMPI)	Memorándum de Entendimiento	Multilateral	Multilateral	22 de marzo de 2022	5 años
2	Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP)	Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional	Multilateral	Costa Rica	21 de abril de 2022	5 años
3	Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP)	Memorándum de Entendimiento No. 1	Multilateral	Costa Rica	21 de abril de 2022	No definido
4	Unidad de Formación del Ministero degli affari esteri e della cooperazione s Internazionale (MAECI)	Memorándum de Entendimiento	Academia diplomática ministerial	Italia	31 de mayo de 2022	3 años
5	Academia Diplomática "Galo Plaza Lasso"	Memorándum de Entendimiento	Academia diplomática ministerial	Ecuador	6 de junio de 2022	3 años
6	Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"	Acuerdo de Cooperación	Instituto de Educación Superior	El Salvador	8 de diciembre de 2022	5 años

Departamento Tecnologías de la Información y Comunicación

El Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación es una dependencia de la Rectoría del INESDYC, que ha sido renovada con la nueva gestión institucional, durante el año este segundo año de gestión todo su personal se ha integrado a la institución, lo que ha contribuido a revitalizar su accionar, con el objetivo de incrementar la calidad y la actualización en los procesos de enseñanza y aprendizaje

que se realizan en el instituto, en gran medida impulsado por el apoyo que brindan las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la realización de actividades cotidianas y el alcance de objetivos propuestos en sus planes de desarrollo. Durante los meses de diciembre del 2021 y enero del 2022 se realizó un levantamiento de las condiciones tecnológicas y de medios que disponía el INESDYC, y se detectaron las siguientes dificultades:

Se realizó en dos etapas una distribución de las licencias para comprar durante el 2022:

PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE

LICENCIAS			
Software	Cantidad	Áreas	Vencimiento
Adobe Creative Cloud All Apps	10	Diferentes del INESDYC	Febrero 2023
Windows 10	100	Para las computadoras del instituto	Febrero 2023
Windows 2019 Sever	10	Para realizar la actualización de la versión instalada en el data center	Solamente si cambia la versión
ZOOM Pro	5+1	Área de Educación Continua, Post – Grados, Administrativa. Mantener el plan actual y añadir la traducción simultánea a la nueva licencia.	Abril 2023
Mandarín (M5) / Mayo 2022	1	Área de Biblioteca	Mayo 2022

TERCER TRIMESTRE

LICENCIAS			
Software	Cantidad	Áreas	Vencimiento
Office 365 A3	75	Todas las áreas de la institución	Septiembre 2022
Microsoft Defender For Endpoint EDU (Antivirus)	100	Todas las áreas de la institución	Septiembre 2022
Certificado SSL Wildcard para la página web del INESDYC	1	Debe cubrir página web del INESDYC y el catálogo en línea de la biblioteca y todos los	15 de Septiembre de 2023

		servicios que tenemos en la web. Modalidad WildCard. Digiset	
VideoBlock	1	Área de Comunicaciones y de Educación Virtual Debe incluir: AB- Audioblocks-Premium Service SB -Storyblocks Images- Premium Service VB- Videoblocks-Premium Service.	Septiembre 2022
Easy Generator Learning Software – Licencia Academy	1	Área de Comunicaciones y Educación Virtual	Septiembre 2022
DOMINIO .do	1	INESDYC	Septiembre 2023

Además, se han solicitado los siguientes softwares:

LICENCIAS		
Software	Cantidad	Áreas
https://purechat.com/widgets	1 (Preferiblemente por tres años)	Área de Biblioteca
TABLEU	2	Dirección de Investigaciones e Innovación
AUTOCAD 2022	1	Dirección de Investigaciones e Innovación
DEEPL	1	Dirección de Investigaciones e Innovación
VECTORWORKS	1	Dirección de Investigaciones

Se considera necesario que, en cuanto al software de gestión académica PROBUS, debe ser revisada su renovación, debido a los altos costos mensuales y a las dificultades que hemos encontrado en sus servicios.

Se deben mejorar las prestaciones de varias computadoras de escritorio y comprar al menos 14 para los nuevos empleados que se vayan incorporando a lo largo del año.

Gestionar el arreglo en el Data Center de: UPS y Aire Acondicionado de Precisión, además de la compra de algunos Switcher que por tiempo de uso están obsoletos, y se necesitan equipos que soporten mayor volumen de tráfico de información.

Trabajar en la implementación de una central telefónica que responda a los intereses del INESDYC.

Realizar la continuidad del proceso de rehabilitación del cableado estructurado de las áreas faltantes del INESDYC (Fase III y IV).

Implementación y entrega del Laboratorio de Informática e Idiomas del INESDYC (Aula Digital).

Preparación para la evaluación 2022 de la OGTIC.

Apoyar y mejorar la logística de trabajo para las diferentes actividades que se desarrollan dentro del INESDYC (Aula Magna, 3A, 2A y otras).

Apoyar al Área de Transparencia en el desarrollo de su página y subida de materiales, documentos y todo lo necesario para su implementación.

Presentar un proyecto de mejoramiento de la infraestructura de impresión en las diferentes áreas.

Elaboración de documentos necesarios para el buen funcionamiento del INESDYC. (Políticas de Generación y Manejo de la Información, Manual del Sistema de Información y Comunicación, Plan de Recuperación de Desastres, Políticas para el Uso Aceptable de Recursos de TI, Política para el Manejo de las Contraseñas)

Resultados

Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica del INESDYC (POA 2022. 5.2)

Se dio cumplimiento a las dos etapas (Fase III y IV) de rehabilitación propuestas y mantenimiento de la estructura de red del INESDYC (POA 5.2.1, 5.2.2)

En estas fases se cubrieron las siguientes áreas:

Fase III: Data Center, Biblioteca, Departamento de Planificación y Admisiones.

Fase IV: Laboratorio de Informática o Aula Digital.

En ambas fases se realizaron las siguientes actividades:

- Rehabilitación del cableado estructurado en las diferentes áreas.
- Limpieza de las áreas (remoción de equipos averiados, cableado muerto y materiales no necesarios).
- Reparación y habilitación de las salidas de data que no estaban en funcionamiento.
- Conexión a red de los equipos que los necesitaban.
- Instalación de Access Point en áreas en las cuales no teníamos esa tecnología.
- Organización, rotulación de todo el cableado que este alojado en cada área trabajada.

- Certificación de todas las salidas de data dependiente de las diferentes áreas y corrección de los errores que arroja el proceso de certificación.
- En el mes de julio fue realizada una visita de CRITICAL POWER representante exclusivo para la República Dominicana de APC. En la visita se observan las siguientes dificultades (POA 5.2.3, 5.2.3.1, 5.3.2.2):
- Baterías deterioradas por tiempo de uso del UPS (2014 a la fecha).
- Condensadora de aire deteriorada, así como el soporte de la unidad manejadora.
- Tras la evaluación realizada fueron recibidas las siguientes cotizaciones (ver anexo)
- Cotización CPCOT – 00034239. Mantenimiento correctivo de Unidad de Climatización.
- USD 17,228.00 (hoy USD 1 = RD \$ 55.40) o RD \$ 954,431.20.
- Cotización CPCOT – 00034237. Mantenimiento correctivo UPS y remplazo de baterías.
- USD 29,314.83 (hoy USD 1 = RD \$ 55.40) o RD \$ 1,624,041.59.
- Cotización CPCOT – 00034237 Mantenimiento correctivo UPS y reemplazo de banco de baterías.
- USD 95,019.50 (hoy USD 1 = RD \$ 55.40) o RD \$ 5,264,080.30.
- Se acordó, por dificultades en el presupuesto, dejar para el 2023 la implementación y mejoramiento del Data Center.

Segunda etapa de mejoramiento de las estaciones de trabajo del INESDYC (POA 2022. 5.2.4)

A lo largo del año 2022 fueron realizados trabajos en diferentes áreas del instituto donde:

- Mejoraron las prestaciones de 50 estaciones de trabajo y laptop, a las cuales:
- Aumentó la memoria RAM a 8GB
- Colocaron discos duros de estado sólido.
- Mejoró la conectividad a la red del INESDYC.
- Organización de los archivos internos, con el apoyo de cada usuario.
- Revisión del UPS de las estaciones de trabajo.
- Implementación de la central telefónica del INESDYC (POA 2022. 5.2.3)

El proceso fue desarrollado a través de Columbus Network Dominicana, SRL.

Para realizar la implementación se tuvo presente que los teléfonos del INESDYC se encontraban configurados para operar desde una central telefónica administrada desde

el MIREX, esta central estaba instalada en un CM (Call Manager), el cual debe estar vigente por poco tiempo debido a que este equipo se encuentra fuera de soporte y garantía, presentando inconvenientes de hardware y software, lo cual representa un riesgo potencial de generar una avería, por lo que se fue valorada la necesidad de migrar los teléfonos del INESDYC a otro dispositivo que realice la administración de estos.

Esta migración permitirá que el INESDYC pueda administrar los teléfonos, tener un rango de extensiones telefónicas propio, lo cual resolverá el problema de las extensiones duplicadas y se podrá dar un uso más eficiente y estable de este recurso, de igual manera permitirá al Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación dar respuestas más rápidas a las solicitudes asociadas a los teléfonos.

Objetivos del proyecto central telefónica:

- Implementar una central telefónica propia del INESDYC.
- Realizar la configuración de la nueva central telefónica acorde a las necesidades del INESDYC.
- Probar la asociación de los modelos de teléfonos que actualmente tenemos en uso en el INESDYC con la nueva central telefónica.
- En caso de no funcionar la asociación de los nuevos teléfonos, se deben adquirir nuevos modelos.
- Implementar la conexión de la nueva central telefónica del INESDYC con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Productos obtenidos con la implementación desarrollada:

- Nueva central telefónica acorde a las necesidades del INESDYC.
- Se está utilizando el troncal SIP del MIREX asociado al teléfono 809 – 987 – 7616, que nos permitirá realizar llamadas hacia fuera del INESDYC y las diferentes misiones del servicio Exterior de la República Dominicana.
- Contamos con un directorio telefónico con sus respectivas extensiones.
- Configuración del nuevo rango en cada teléfono del instituto (Rango propuesto: 8xxx).
- Instalación de nuevos switches para la central telefónica que se ha adquirido.
- Hemos logrado un funcionamiento óptimo de las llamadas de entrada y salida.
- Se reutilizaron los teléfonos que se encontraban en almacén (Cisco CP 7841-k9) lo cual significó un ahorro aproximado para la institución de RD \$ 450,000.00.

- Además, dentro del proyecto de central telefónica se logró:
 - Un aumento en 50 Mbps del internet actual, subiendo a 150 Mbps, con lo que se lograría cubrir la demanda diaria de la institución, así como la administración y acceso fluido a los recursos en la nube, gestión de servicios críticos y la docencia virtual con nuestros estudiantes y docentes.
 - Actualización de las licencias de los firewalls que gestionan la seguridad interna y perimetral de nuestra institución.
 - Actualización de los Access Points instalados en la institución los cuales fueron cambiados por un modelo reciente, eficientizando la calidad de nuestro servicio de WIFI.
 - Incorporación de 2 Switches de 48 puertos para cubrir la demanda de flujo de datos generada por la central telefónica.
 - Implementación y entrega del Laboratorio de Informática e Idiomas del INESDYC (Aula Digital).
 - En los meses de diciembre de 2022 y enero 2023 fue implementado y entregada el “Aula Digital” del INESDYC.
 - En esta contamos con 18 estaciones de trabajo para los estudiantes, docentes e investigadores del INESDYC.
 - Apoyar y mejorar la logística de trabajo para las diferentes actividades que se desarrollan dentro del INESDYC (Aula Magna, 3A, 2A y otras).
- Buscando mejorar las prestaciones en las diferentes aulas del INESDYC se realizó una mejora en el equipamiento de cada aula:
 - 4 Consolas de audio (2 A, 3 A y 3 C).
 - 3 Consolas de video (Auditorio, 3 A y 2 A).
 - 4 micrófonos cuello de ganso (Auditorio).
 - 3 laptop (Auditorio, 2 A y 3 A).
- Apoyar al área de Transparencia en el desarrollo de su página y subida de materiales, documentos y todo lo necesario para su implementación.
 - Fue desarrollada la página de transparencia (<https://transparencia.inesdyc.edu.do/>), se brinda todo el soporte técnico necesario para su mantenimiento y presentación mensual, en cumplimiento con lo establecido por el (<https://www.digeig.gob.do/>).

- Presentar un proyecto de mejoramiento de la infraestructura de impresión en las diferentes áreas.
- Ante el excesivo gasto en cartuchos y toner en el INESDYC, ante la necesidad de optimizar los gastos de estos el Departamento de tecnologías de la Información y Comunicación realiza la siguiente propuesta:
 - Programar el mantenimiento y arreglo de los printers:
 - HP Laser Jet Enterprise MFP M630 (Tecnología, Educación Continua, Área Administrativa, Área Académica y uno que requiere el área de mantenimiento) BLANCO Y NEGRO, 12,000 páginas/toner.
 - HP Color Laser Jet CM4540 MFP (Área de Planificación) COLOR Y BLANCO Y NEGRO 15,000 páginas/toner.

Áreas	Printer a utilizar	Ubicación
Educación Continua Comunicaciones Idiomas Investigaciones	Blanco y negro (HP Laser Jet Enterprise MFP M630)	Educación Continua
Educación Continua Comunicaciones Idiomas Investigaciones	Color (nueva)	Investigaciones
Departamento Financiero Departamento Administrativo	Blanco y negro (HP Laser Jet Enterprise MFP M630) Color (nueva)	Pasillo
Departamento de Recursos Humanos	Color (nueva)	Oficina de la encargada
Vicerrectoría Académica Postgrado Extensión Legal Internacionalización Virtual	Blanco y negro (HP Laser Jet Enterprise MFP M630)	Pasillo
Vicerrectoría Académica Postgrado Extensión Legal Internacionalización Virtual	Color (nueva)	Legal
Planificación Biblioteca Tecnología	Blanco y negro (HP Laser Jet Enterprise MFP M630)	Tecnología
Planificación Biblioteca Tecnología	Color (HP Color Laser Jet CM4540 MFP)	Planificación
Rectoría	Color (nueva)	Rectoría
Por definir	Blanco y negro que se debe reparar (HP Laser Jet Enterprise MFP M630)	Por definir
Admisiones, Registro y encargada de la biblioteca	Independientes. Se dejan las que tienen	Admisiones, Registro y encargada de biblioteca

HP Laser Jet Pro 400 colorM451dw (Tecnología).

Printers nuevos HP.

Planificar el mantenimiento de los printers cada 4 meses como máximo (tres al año).

Propuesta de distribución por áreas:

Elaboración de documentos necesarios para el buen funcionamiento del INESDYC, dentro de los que encontramos:

- Política de generación y manejo de la información.
- Manual del sistema de información y comunicación.
- Plan de recuperación de desastres, políticas para el uso aceptable de recursos de TI.
- Política para el manejo de las contraseñas.
- Política para el uso del aula digital del INESDYC.

Se hizo la actualización de los sistemas operativos de todas las estaciones de trabajo de nuestra institución y de los servidores de aplicaciones.

Se realizaron compras por un monto de: RD \$ 6,812,600.00, dentro de las que se destacan:

- Adquisición de licencias: \$ RD 2,085,362.00
- Equipos de audiovisuales: \$ RD 1,067,636.00
- Cableado estructurado y certificación de redes: RD \$ 311,435.00
- Equipos de tecnología para su uso en el INESDYC: RD \$ 2,979,546.00
- Adquisición de tóner: RD \$ 822,211.08

Actividades apoyadas por el Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación:

Actividades por mes	
Mes	Cantidad
Enero	98
Febrero	67
Marzo	69
Abril	72
Mayo	83
Junio	64
Julio	70
Agosto	47
Septiembre	56
Octubre	73
Noviembre	44
Diciembre	39
Total	782

Proyecciones al próximo año

Tarea	Prioridad
<ul style="list-style-type: none"> Creación del área de audiovisuales dentro del Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Contratación de un técnico en audiovisuales (Sonido) el cual sirve de apoyo al área de Comunicaciones y de TIC en las diferentes actividades que se desarrollan. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de la infraestructura tecnología del INESDYC (Aula Magna y diferentes áreas de la institución). Realizar una certificación general del cableado estructurado del INESDYC. Mejoramiento de la consola de sonido y micrófonos para las actividades de la institución (Consola del Aula Magna la cual es prestada por el ministerio). 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Renovación de todas las licencias del INESDYC. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Soporte al área de comunicaciones en el mantenimiento de la página web y las redes sociales del INESDYC. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Soporte al área de Educación Virtual. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Entrega del aula digital del INESDYC. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Comprar equipos de comunicación para sustituir el que se encontró en el cuarto del área administrativa. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el sistema de respaldo eléctrico del Data Center, con la compra de las 600 baterías nuevas necesarias para al menos 6 horas de autonomía en caso de un corte eléctrico y de aires de precisión. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Cambio de 2 switches del Data Center y los cuartos de data de la institución los cuales por tiempo de uso no responden a las necesidades actuales de tráfico de información y data del INESDYC. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Cambio de 2 servidores que por tiempo de uso y antigüedad se han dañado en los continuos apagones. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Implementar el proyecto de impresión y digitalización centralizado, según las sugerencias realizadas en el año 2022 (INESDYC – TIC – 074 – 2022). 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de centralización de carpetas compartidas INESDYC. 	Media
<ul style="list-style-type: none"> Obtener al menos 2 certificaciones de la OGTIC. 	Alta
<ul style="list-style-type: none"> Realizar cursos de capacitación al personal de TIC y el personal del INESDYC en el uso de las herramientas y tecnologías emergentes para satisfacer las necesidades y demandas de mejora de la calidad del servicio de las diferentes áreas del instituto. 	Alta

Departamento de Planificación y Desarrollo

Durante el año 2022 se continuaron con los trabajos para que el INESDYC completara, en tiempo oportuno, el informe del autodiagnóstico establecido en el proceso de Memoria INESDYC 2022

Evaluación Quinquenal del MESCyT. En ese tenor, los comités internos de autoevaluación (CIAE) realizaron reuniones de trabajo durante los meses enero-julio 2022, a través de las que hicieron el levantamiento de datos e informaciones para la preparación del Informe de autoevaluación por cada subcomité, informaciones que luego entregaron al coordinador general de los trabajos de autoevaluación. Esos datos fueron procesados, se redactó el informe preliminar por cada dimensión y posteriormente se redactó el informe de la autoevaluación institucional y se formuló el plan de mejoras relacionadas con las debilidades encontradas en el proceso de diagnóstico.

En cumplimiento del cronograma establecido por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT), en fecha 30 de septiembre, fue entregado por una comisión, presidida por el Dr. José Rafael Espaillat, embajador, rector del Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), al Dr. Franklin García Fermín, ministro de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT), el informe de Autoevaluación Institucional, finalizando así la primera etapa del proceso de Evaluación Quinquenal. Con dicho documento se persigue asegurar la calidad del INESDYC como Institución de Educación Superior de la República Dominicana.

El ministro, Dr. Franklin García Fermín, “felicito al equipo de dirección del INESDYC, por haber realizado un esfuerzo extraordinario para colocar esta Institución de Educación Superior en el lugar que le reclama la sociedad dominicana, las exigencias de la política exterior dominicana, y del órgano regulador, el MESCyT”. Y agregó: “Nos sentimos muy contentos al recibir este informe que el MESCyT tomará en cuenta en todo el proceso de Evaluación Quinquenal a todas las IES del país”.

El Sr. Juan Francisco Vilorio Santos, viceministro de Ciencia y Tecnología del Ministerio de Educación Superior, felicitó al rector, expresando que representa un acontecimiento que esta institución como órgano académico del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) del Estado dominicano, entregue su informe de autoestudio en el marco de la Evaluación Quinquenal, con lo cual dan un paso fundamental en el aseguramiento de la calidad que requieren las IES.

Según el Artículo 71 de la Ley 139-01 de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, “la Evaluación Quinquenal (EQ) es un proceso al que las instituciones de educación superior (IES) deben someterse cada 5 años para valorar y describir las condiciones institucionales para garantizar el cumplimiento de criterios y estándares de calidad acordados y normados, a través de la oferta de sus servicios a la sociedad dominicana.



Comisión presidida por el Dr. José Rafael Espaillat, rector del INESDYC, durante la entrega formal del informe de autoevaluación al Ministro de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT).

Seguimiento al Plan Estratégico Institucional

A través de un proceso participativo de cada área del INESDYC, coordinado por el Departamento de Planificación, se dio seguimiento al cumplimiento de los productos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, para ser realizados en el año 2022. Luego de ver las acciones planificadas en el POA y ejecutadas por cada área, se actualizó el Cuadro de Mando Integral para ver los avances de los productos estratégicos programados y ejecutados para el año 2 del referido plan estratégico.

 Cuadro de Mando Integral INESDYC POA 2021-2024							
Eje	Resultados/productos estratégicos	Meta	Meta Año 1 (2021)	Ejecutado Año 1 (2021)	Meta Año 2 (2022)	Ejecutado Año 2 (2022)	% de Avance 2do año
1. Apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática.	1.1 Programas de Postgrado iniciados	6	2	1	1	1	67%
	1.2 Programas de educación continua incrementados	73	19	17	19	20	97%
	1.3 Programa de lenguas extranjeras ampliado	14	3	4	3	5	150%
	1.4 Actualizados y especializado el personal perteneciente a la Carrera Diplomática	100% de los remitidos	100% de los remitidos	100% de los remitidos	100% de los remitidos	100% de los remitidos	100%
	1.5 Formados y graduados a nivel de postgrado los servidores del Ministerio de Relaciones Exteriores y aspirantes a la Carrera Diplomática	100% de los matriculados	30%	30%	15%	15%	100%
2. Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior	2.1 Programas virtuales y a distancia ofrecidos para los funcionarios designados en el servicio exterior	8	2	7	2	4	175%
	2.2 Oferta académica bajo la modalidad virtual ampliada y promovida	10	3	3	3	4	117%
	2.3 Estructura organizativa del área educación virtual fortalecida	100%	50%	25%	20%	8%	83.0%
	2.4 Personal de gestión virtual capacitados	100%	50%	0%	20%	0%	0%
	2.5 Mejorada la infraestructura tecnológica de educación virtual	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	2.6 Diagnóstico realizado de las necesidades tecnológicas en el S.E. para la educación virtual	100% de las misiones	50%	0%	20%	0%	0%

Ilustración 1. Captura de esquema de Cuadro de Mando Integral

Plan Operativo Anual

Se elaboró y se puso en marcha el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022.

Dicho documento esquematiza las acciones, metas, responsables, involucrados y presupuesto programado para la consecución de las metas anuales.

Las ejecutorias del POA fueron monitoreadas trimestral y semestralmente mediante el consenso de levantamiento de evidencias que justificaran el cumplimiento del accionar planificado. En tal sentido el INESDYC ejecutó el 92% de las acciones planificadas para el año 2022.

Como apoyo a la transparencia institucional, el Departamento de Planificación elaboró informes trimestrales, semestrales y anuales de la ejecución del POA e informes físicos-financieros trimestrales y semestrales de la ejecución presupuestaria. Dichos documentos se encuentran disponibles en la página de transparencia de la institución.

Fortalecimiento institucional

Se elaboró y gestionó la aprobación por el Ministerio de Administración Pública (MAP), los manuales de cargos y de organización y funciones del INESDYC, los cuales fueron aprobados mediante las resoluciones del MAP No. 001-2022 del 30 de mayo del 2022 y 003-2022, de fecha 12 de julio del año 2022, respectivamente.



Ilustración 2. Portada del *Manual de cargos INESDYC*

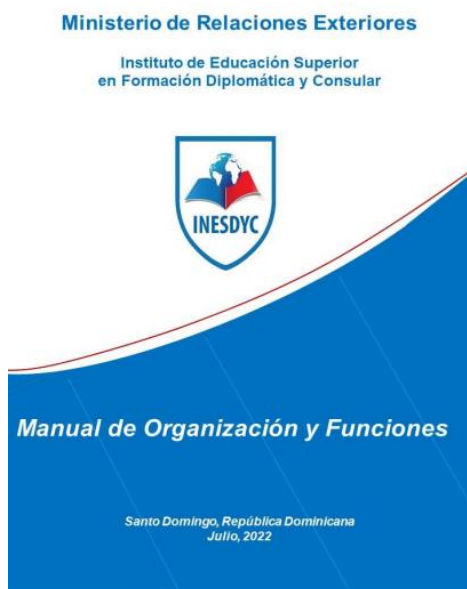


Ilustración 3. Portada del *Manual de organización y funciones del INESDYC*

Se elaboraron las siguientes políticas del INESDYC, las que pueden ser consultadas de manera virtual a través del link <https://www.inesdyc.edu.do/sobre-el-inesdyc>:

- Políticas de admisión
- Políticas de articulación con el medio
- Políticas de bienestar estudiantil
- Políticas de bienestar institucional

- Políticas de calidad
- Políticas de generación de la información
- Políticas de imagen Institucional
- Políticas de integridad
- Políticas de internacionalización
- Políticas de rendición de cuentas
- Políticas de vinculación con el medio
- Políticas educativas

Se elaboraron estadísticas institucionales correspondientes al año académico, para remisión al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT). Durante todo el año se procesaron las evaluaciones de docentes de Postgrado y Educación Continua de todas las asignaturas y eventos formativos desarrollados en el 2022.

Fueron realizadas mejoras y actualización a los formularios y procedimientos institucionales.

Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos llevó a cabo iniciativas importantes orientadas a la optimización de la gestión de los recursos humanos y así contribuir al logro de su principal objetivo: incorporar, mantener y desarrollar colaboradores calificados y motivados para alcanzar las metas de la institución.

Los avances obtenidos en la gestión de recursos humanos han sido posible por las mejoras implementadas que se detallan a continuación:

FACTOR DE IMPACTO	INICIATIVAS REALIZADAS
Modelo de gestión por competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Diccionario de competencias del INESDYC. • Actualización del Manual general de cargos del INESDYC incorporando competencias y nuevos cargos aprobados por el Ministerio de Administración Pública (MAP).
Reclutamiento y selección	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la planificación de RR.HH. para orientar el accionar del área.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se cubrieron las posiciones vacantes por creación o sustitución necesarias, contratándose a 23 personas para el fortalecimiento de las áreas. • Se elaboraron y se dio seguimiento a los planes de inducción para el personal de nuevo ingreso, a fin de facilitar su integración al puesto y a la institución.
<p>Capacitación y desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo acciones formativas orientadas al desarrollo profesional, técnico y/o personal de los colaboradores focalizadas en temas de ética, transparencia, administración pública, financieros, idiomas, competencias, herramientas tecnológicas y sistemas, calidad, docencia virtual, compras y contrataciones, gestión de recursos humanos, entre otras.
<p>Clima y bienestar laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de promociones, ascensos y ajustes salariales adecuando los salarios a la escala establecida con la finalidad de asegurar la equidad interna y competitividad externa. • Diseño del plan de clima y bienestar para contribuir a la motivación de los colaboradores y mejora de su calidad de vida. • Aplicación de una encuesta de satisfacción con los servicios de recursos humanos con la finalidad de identificar las oportunidades de mejoras en los procesos de gestión. • Seguimiento al buzón de sugerencias, canal establecido para que los colaboradores transmitan sus inquietudes, comentarios y/o sugerencias. • Sensibilización a los colaboradores en la misión, visión y valores institucionales para fortalecer la identidad institucional. • Realización de actividades para conmemorar al personal en fechas especiales: Celebración mensual de cumpleaños, Día de San Valentín, Día de la Mujer, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Cáncer de Mama, Encendido del árbol de Navidad. • Realización de jornada de salud y charla de educación financiera.

	<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividad de responsabilidad social: Donación de juguetes a los niños del hospital Robert Reid Cabral. Dotación de uniformes al personal femenino del grupo a I al IV, personal de tecnología y de servicios generales.
Evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización a los colaboradores del grupo ocupacional V en el nuevo proceso de evaluación de desempeño y uso de formularios. Gestión oportuna de la elaboración y evaluación de los acuerdos de desempeño de todo el personal que aplica.
Aspectos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Se digitalizaron los expedientes de los colaboradores activos. Se actualizaron los datos de los colaboradores en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

Datos relevantes:

Detalle	Valor
Iniciativas de capacitación realizadas	63
No. colaboradores participantes en las iniciativas de capacitación*	517
Porcentaje de colaboradores capacitados	95%
Porcentaje de colaboradores que recibieron un ajuste salarial	30%
Porcentaje de colaboradores que recibieron promoción o ascenso con ajuste salarial	8%
Porcentaje de colaboradores cuyos puestos fueron reclasificados	37%
No. de reclutamientos realizados	23
Porcentaje de colaboradores que contestaron encuesta de satisfacción servicios RR.HH.	73%
Colaboradores con acuerdo de desempeño a los que se evaluó desempeño	100%

*Algunos colaboradores participaron en más de una capacitación.

División de Comunicaciones

La División de Comunicaciones es un área transversal para el Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), su importancia reside en proyectar, difundir, promover y reforzar la imagen de la institución, dar cobertura a las

actividades y/o proyectos de la institución, a través de un mensaje claro, definido y dirigido al público de interés.

Esta división da soporte a todas las áreas de la institución, y aunque ha tenido muchas iniciativas, estas se ven reflejadas en las memorias de otros departamentos y/o divisiones. Por ejemplo: el acuerdo realizado con la Asociación Dominicana de Cronistas Sociales (ADCS), con el fin de estar más cercano a los medios externos, esta acción se ve reflejado en la División de Relaciones Internacionales.



Otro ejemplo palpable, es la capacitación del curso dirigido a periodistas juntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores, esta acción se ve reflejada en Educación Continua.



Realizar los cambios del logo de la institución en la Biblioteca del INESDYC y en el pasillo que va a Rectoría, esta iniciativa fue desde esta división, pero recae sobre Administrativo.

Antes



Actual



Además de brindar apoyo total, desde la idealización hasta el día del evento a actividades muy específicas que vinieron desde la Rectoría, como el seminario “Intercambio de experiencias y buenas prácticas para un medio ambiente sostenible y lucha contra el cambio climático”, una actividad en conjunto con el PARLACEN y la embajada del Reino de Marruecos en RD.



Otra actividad gestada desde la División de Comunicaciones fue el encuentro realizado con la Fundación Princesas del Siglo XXI, una organización compuesta por cientos de mujeres autoridades de la República Dominicana y del extranjero, dicho encuentro tuvo la finalidad de dar a conocer la institución y poder servir desde este escenario, para el 2023 se tiene programado una capacitación en conjunto con la Vicerrectoría Académica para una capacitación sobre Diplomacia Urbana.

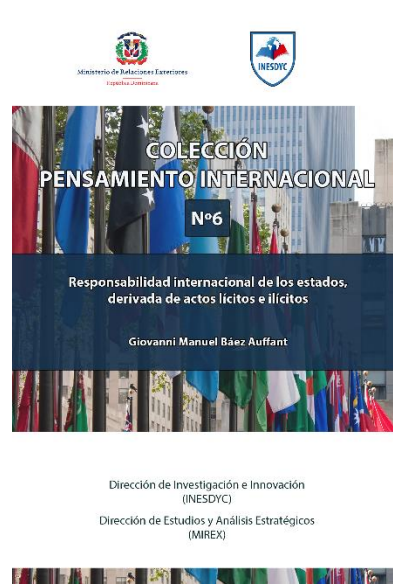




Además, la División de Comunicaciones ha apoyado a la Dirección de Investigación e Innovación en la creación de los artes para las portadas de las diferentes publicaciones.



Dirección de Investigación e Innovación (INESDYC)
Dirección de Estudios y Análisis Estratégicos (MIREX)



Dirección de Investigación e Innovación (INESDYC)
Dirección de Estudios y Análisis Estratégicos (MIREX)



Dirección de Investigación e Innovación (INESDYC)
Dirección de Estudios y Análisis Estratégicos (MIREX)

Con el fin de fortalecer la imagen institucional, la División de Comunicaciones redacta artículos institucionales para la revista MIREX Cerca. En el 2022 se realizaron tres entregas que fueron publicadas en la versión digital y en formato físico.

Me





La División de Comunicaciones ha brindado soporte para cobertura de eventos fuera de la institución:



19 de mayo, acto de apertura Diplomado en Negociación y Diplomacia Climática.



13 de julio, acuerdo entre DGAPP y el NESDYC



26 de septiembre, entrega informe Evaluación Quinquenal en el MESCyT



8 de diciembre, Acuerdo de MICM y el INESDYC

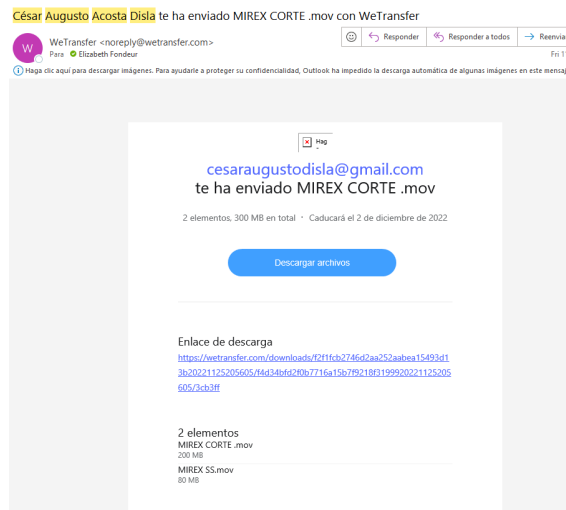


19 de diciembre, acuerdo INM y el INESDYC



20 de diciembre, entrega juguetes a niños internados en el hospital Robert Read Cabral

En el 2022 se empezaron a transmitir en vivo eventos de la institución a través de nuestras plataformas sociales y para la V Graduación Ordinaria de Postgrado, realizada el 16 de noviembre de 2022, que se transmitió por RTVD y Quisqueya TV.



Una de las primeras planificaciones de la División de Comunicaciones, fue la de redes sociales, con el propósito de dar a conocer las diferentes áreas de la institución y ofrecer un contenido de calidad y aportativo.



VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Departamento de Postgrado

A continuación, bajo la supervisión e intervención directa del encargado del Departamento de Postgrado y de su personal de apoyo, se refieren las actividades desarrolladas durante el 2022:

- Rediseño del plan de estudios de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular por competencia y virtual.
- Rediseño del plan de estudios de la Especialidad Diplomacia Comercial, por competencia y virtual.
- Revisión y actualización de los programas de asignaturas y sus correspondientes bibliografías del:
 - Plan de estudios de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular por competencia y virtual.
 - Plan de estudios de la Especialidad Diplomacia Comercial, por competencia y virtual.
- Actualización de los currículos de los docentes de los planes de estudios de postgrado del INESDYC:
 - Maestría en Diplomacia y Servicio Consular por competencia y virtual.
 - Especialidad Diplomacia Comercial, por competencia y virtual.
- Revisión y correspondiente adecuación de los programas que se desarrollaran por los talleres y seminarios previstos para los planes de estudios de postgrado del INESDYC:
 - Taller Economía Internacional
 - Taller Cultural e Identidad Dominicana
 - Taller Ceremonial Diplomático
 - Taller Políticas y Legislación Medio Ambiental
 - Taller Gestión Diplomática y Consular
 - Seminario Taller de Autogestión Humana
 - Seminario Taller Trabajo en Equipo
 - Taller de Metodología de la Investigación
 - Taller de Políticas Públicas
 - Seminario Taller de Gestión Ambiental
 - Seminario sobre Ética y Negocios

- Gestiones para la ampliación de los plazos de entrega de los trabajos finales y el correspondiente derecho de titulación en el INESDYC, a favor de los estudiantes de postgrado de las promociones siguientes:
 - Primera Promoción de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular.
 - Tercera Promoción de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular.
 - Segunda Promoción de la Especialidad Diplomacia Comercial.
 - Tercera Promoción de la Especialidad Diplomacia Comercial.
- Coordinación de la CIAE V, Estudiantes, para el levantamiento de informaciones y evidencias para la elaboración de los informes referentes a la autoevaluación requerida por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).
- Participación en el levantamiento de informaciones y evidencias para la elaboración de los informes referentes a la autoevaluación requerida por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT) referentes a:
 - CIAE II, Gestión Académica, y
 - CIAE VI, Personal Académico.
- Trabajos del Comité de Integración para la elaboración del informe final de la Autoevaluación Quinquenal del INESDYC.
- Participación en las labores referentes a:
 - Comisión para ponderación y aprobación de temas y asesores de contenido de trabajos finales y tesis de los estudiantes de Postgrado de las diferentes promociones pendientes de finalización.
 - Apertura y desarrollo de la VI Promoción de la Especialidad Diplomacia Comercial.
 - VI Graduación Ordinaria de Postgrado del INESDYC, 16 de noviembre de 2022.
 - Plan Operativo Anual (POA) del INESDYC, 2022.
 - Propuesta correspondiente a la Vicerrectoría Académica para el Plan Operativo Anual (POA) del INESDYC, 2023.
 - Cursos especiales a favor de estudiantes de postgrado.
 - Revisión de notas a favor de estudiantes de postgrado.
- Programas de formación especial a favor de los aspirantes para la carrera diplomática.
- Propuesta de formación académica con fines de promoción para los funcionarios de la carrera diplomática.

- Consejos académicos del INESDYC
- Reuniones con las autoridades del INESDYC
- Observaciones al proyecto de Maestría en Comercio y Derecho Marítimo Internacional.
- Intervención del encargado de Postgrado, como:
 - Docente en las actividades del Departamento de Educación Continua del INESDYC.
 - Representante del INESDYC en actividades académicas
- Apoyo para:
 - Actualización de los pagos de asesores de contenido de los graduandos de la VI Graduación Ordinaria de Postgrado del 16 de noviembre de 2022.
 - Propuesta de expedientes con fines de pago atrasados de asesores de contenido.
- Para el Departamento de Registro, actualizaciones de:
 - Aprobación de temas de trabajo final o de tesis.
 - Autorización de inscripción de trabajo final o tesis
- Propuesta de actualización de Formulario de tema de investigación.
- Observación académica permanente en las clases de las aulas virtuales correspondientes a la:
 - Quinta Especialidad Diplomacia Comercial
 - Sexta Especialidad Diplomacia Comercial
 - Cursos especiales a favor de estudiantes de postgrado
- Seguimiento al proceso de elaboración y presentación de trabajo final y de tesis, de los estudiantes de postgrado de las diferentes promociones pendientes de finalizar y que requieren actividades como las siguientes:
 - Asignación de metodólogos a estudiantes.
 - Elaboración y envío del calendario de actividades de elaboración y presentación trabajo final o tesis.
- Envío de:
 - Guía de tesis o del instructivo sobre investigación final
 - Reglas para elaboración de investigación final
 - Reglas sobre asesorías de contenido

- Formulario de control de asesorías.
- Orientaciones en la selección de temas.
- Autorización de:
 - Temas de investigación o cambios de estos.
 - Asesores de contenido o cambios de estos.
- Apoyo en:
 - Revisiones y desarrollo de anteproyecto tesis.
 - Revisiones y desarrollo de tesis por capítulo.
 - Desarrollo de anteproyectos de trabajos finales.
 - Desarrollo de trabajos finales por capítulos.
 - Recomendaciones de asignación de evaluadores de trabajos finales o miembros de jurado de tesis.
 - Observación en el proceso de defensa de la tesis.
 - Acompañamiento en el proceso de evaluación del trabajo final.
 - Apoyo en el proceso de correcciones indicadas por evaluadores o jurados.
 - Orientaciones para la encuadernación final y entrega de la tesis o trabajo final.
 - Toda información requerida durante el proceso de elaboración y presentación de tesis o trabajo final.
- En este sentido, fueron atendidos los estudiantes de las promociones que se refieren a continuación.
- **Especialidad en Diplomacia Comercial**
 - Segunda Promoción.
 - Tercera Promoción.
 - Cuarta Promoción.
 - Quinta promoción.
- **Maestría en Diplomacia y Servicio Consular**
 - Primera Promoción.
 - Segunda Promoción.
 - Tercera Promoción.
 - Cuarta Promoción.

- Apoyo al analista y a los docentes para montaje en la Plataforma virtual del INESDYC de las asignaturas que abren el Cuatrimestre 1 de la V Maestría en Diplomacia y Servicio Consular por competencia y virtual que se inicia para enero de 2023.
- Apoyo a docentes del Cuatrimestre 1 y Cuatrimestre 2 de la VI Promoción de la Especialidad Diplomacia Comercial para montaje de sus asignaturas en la Plataforma virtual del INESDYC.
- Reuniones con estudiantes y docentes por asuntos de su interés.
- Consultas ofrecidas a requerimientos estudiantes, docentes y autoridades del INESDYC.
- Memoria de labores - 2022 del Departamento de Postgrado del INESDYC
- Facilitación de orientaciones e informaciones de interés a docentes y estudiantes de los programas de Postgrado del INESDYC y sus procesos.
- Remisión de documentos a estudiantes, docentes y autoridades del INESDYC.
- Tramitación de Invitaciones a cursos u otras actividades a estudiantes y docentes del INESDYC.

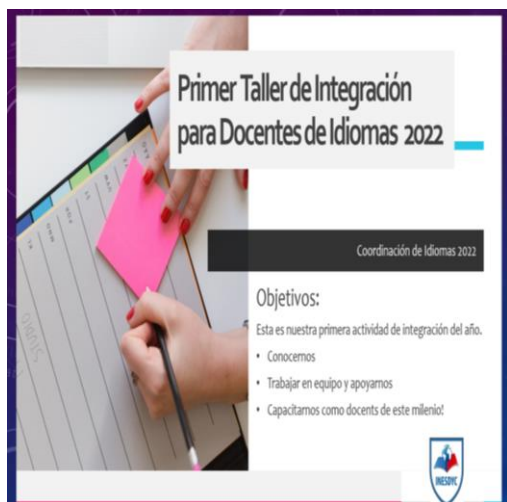
Departamento de Educación Continua

Actividades académicas de Educación Continua. Año 2022		Trimestre	Cantidad egresados
1	Curso Cooperación Internacional	Enero-Marzo	48
2	Curso El Agregado Policial como Integrante del Servicio Exterior (1)	Enero-marzo	24
3	Taller Fundamentos de Diplomacia y Etiqueta Social	Enero-marzo	18
4	XXXI Diplomado Capacitación funcionarios designados en el Servicio Exterior	Enero-marzo	51
5	Curso Introducción a la Geopolítica	Abril - junio	47
6	Curso sobre Relaciones Domínico-estadounidenses	Abril-junio	39
7	XXXII Diplomado Capacitación funcionarios Designados en el Servicio Exterior	Julio-sept.	58
8	Política Exterior y Geopolítica	Julio-sept.	92
9	Protocolo, organización de eventos y etiqueta (1)	Julio-sept.	49
10	Curso El Agregado Policial como Integrante del Servicio Exterior (2)	Julio-sept.	30
11	Protocolo, Etiqueta Social y Corporativa (INDEX)	Julio-sept.	200

12	Capacitación funcionarios responsables de secciones Comerciales en el Servicio Exterior	Julio-sept.	37
13	Diplomado Negociación y Diplomacia Climática	Julio-sept.	29
14	XXXIII Diplomado Capacitación funcionarios designados en el Servicio Exterior	Oct.-dic.	46
15	Periodismo, Relaciones Internacionales y Política Exterior	Oct.-dic.	44
16	Relaciones Internacionales. (MIDE) (Presencial)	Oct.-dic.	16
17	Protocolo y Organización de Eventos (TSE) (Presencial)	Oct.-dic.	24
18	Cooperación Internacional	Oct.-dic.	96
	Total de egresados 2022		828

Sección de Idiomas

La Sección de Idiomas inició el año 2022 realizando su primer taller de integración para los docentes de idiomas.

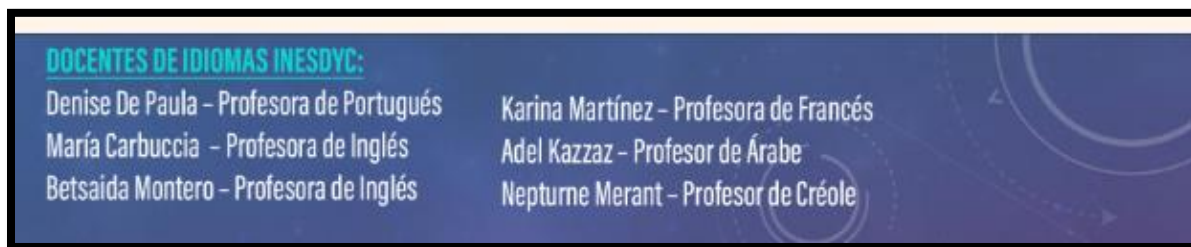


Las palabras de bienvenida estuvieron a cargo de la honorable señora Alejandra Liriano, embajadora, vicerrectora académica y del señor Roberto Rodríguez, encargado de Educación Continua. Los talleres para docentes de idiomas han sido diseñados como mecanismo de integración para lograr sinergias entre los docentes de idiomas, enriquecer el trabajo en equipo y capacitar continuamente a los docentes en nuevas estrategias de enseñanza como los intercambios interculturales virtuales

La presentación de este taller de integración estuvo dividida en tres partes:

- Parte 1: Dinámicas de Integración (Yenelissa Rodríguez).
- Parte 2: Requisitos y Políticas de Admisiones (Patricia Batista).
- Parte 3: Intercambios Interculturales Virtuales (Nikauly Vargas).

Se contó con la participación de:



Desde el año 2006 hasta el año 2021 hemos alcanzado un total de 876 personas graduadas de nuestros programas de idiomas.

Participantes graduados en programas de idiomas del 2006 al 2021

IDIOMAS	TOTAL
INGLÉS	641
CRÉOLE	31
FRANCÉS	10
MANDARÍN	169
ÁRABE	6
PORTUGUÉS	0
ITALIANO	25
TOTAL GENERAL	876

Nuestros programas de idiomas están dirigidos a los empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores, al personal en servicio exterior (Diplomático y Consular),

empleados de otras dependencias gubernamentales y cabe destacar que los cursos de idiomas brindan la oportunidad de beneficiar a personas de la sociedad civil de manera gratuita.

Durante el año 2022, hemos contado con siete docentes de idiomas de los cuales cinco son contratados del INESDYC y dos mediante acuerdos de cooperación.

Idioma	Docente	Antigüedad	Tandas impartidas
Árabe Cooperación	Adel Kazzaz	4 años	Nivel 1 e Intermedio
Créole	Nepturne Merant	2 años	Nivel 2 Nivel 3 Curso Intensivo
Créole	Wilkins De Oleo	6 meses	Nivel 1 Nivel 2
Francés	Karina Martínez	3 años	Nivel I Nivel IV Nivel V Nivel VIII
Inglés	María Carbuccia	4.5 años	Nivel 0 Nivel Intro Nivel 2
Inglés	Betsaida Montero	4.5 años	Nivel Intro Nivel 1 Nivel 3
Portugués Cooperación	Denise De Paula	11 años	Nivel 1 Nivel 2

El profesor Kazzaz tiene 4 años siendo profesor de árabe para el INESDYC e imparte el nivel 1 y el intermedio. En el año 2022 se contó con la cooperación durante el primer cuatrimestre del año, pero en estos momentos estamos a la espera de la renovación del acuerdo de cooperación de la Embajada de Qatar en Santo Domingo para continuar siendo el único instituto en el país que imparte árabe de forma presencial.

El profesor Merant inició sus labores en el primer cuatrimestre de 2021 y ha impartido el curso de créole intensivo de seis niveles, donde 10 participantes concluyeron exitosamente en el 2021. En el año 2022 ha impartido el Nivel 2 y Nivel 3, además de una nueva versión del curso intensivo de créole contando con 35 participantes del MIREX y otras dependencias gubernamentales. Este curso intensivo nace de la iniciativa de la Comisión Mixta Bilateral Domínico-Haitiana con el apoyo académico de INESDYC y bajo

los auspicios del programa binacional de la Unión Europea para República Dominicana y Haití.

Reunión de Trabajo – Curso Intensivo de creole 2022



En el mes de agosto 2022 se integró el Prof. Wilkin De Oleo al equipo de docentes de créole impartiendo el nivel 1 y el Nivel 2. El profesor De Oleo cuenta con una amplia experiencia como docente y anteriormente impartió varios cursos de créole en nuestro instituto.

La profesora Karina Martínez tiene más de tres años como profesora de francés y se ha destacado por mantener un alto quorum de participantes alcanzando una cifra de 49 estudiantes bajo su cargo en el 2021. Durante el año 2022, la profesora Martínez ha impartido un nuevo nivel 1 con 10 nuevos participantes y se mantuvo impartiendo 4 tandas de clases incluyendo Nivel I, Nivel II, Nivel III, Nivel IV, Nivel V y Nivel VII, todos en formato virtual.

Las profesoras María Carbuccia y Betsaida Montero reiniciaron los cursos de inglés en el tercer cuatrimestre del 2021. Durante el año 2022 ambas profesoras se destacaron por mantener una alta asistencia en sus grupos. Al cierre del 2022 hemos pasado de 48 estudiantes activos a un total de 75 estudiantes activos en nuestros programas de inglés. Esto implica un incremento de 56% en la plantilla de estudiantes. Para el cierre del 2022 contamos con un total de 20 estudiantes del Nivel 3 que concluyen el programa Inglés Básico bajo el método “World Link”.

La profesora Denise De Paula lleva once años como profesora para el INESDYC e imparte sus clases vía el Centro Cultural Brasil y gracias a la gentil cooperación de este centro y la Embajada de Brasil en Santo Domingo, hoy contamos con 12 becas otorgadas para los participantes. Nos ofrecen Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.

Al cierre del año 2022 nuestra población de estudiantes es como sigue:

IDIOMAS	PARTICIPANTES 2022	PARTICIPANTES 2021	VARIACIÓN
INGLÉS	75	48	+27
FRANCÉS	39	49	-10
CREOLE	59	10	+49
PORTUGUÉS	10	10	0
ÁRABE	6	6	0
TOTAL	189	124	+86

Iniciativas realizadas por la Sección de Idiomas

Se obtuvo la aprobación del programa de Español como segunda lengua, el cual ha sido diseñado para el personal de la cancillería de Jamaica, Trinidad y Tobago y Martinica.

Se incluyó el curso de Lengua de Señas como parte de la oferta continua de los programas de idiomas.

Se desarrolló el instrumento para evaluación del nivel de inglés de los nuevos empleados del INESDYC.

Se revisaron los programas de inglés y francés. En el caso del inglés a partir de Enero 2023 el programa de inglés tendrá sólo un nivel de introducción en vez de dos, más los niveles 1, 2 y 3. En cuanto al francés, se acordó limitar el programa a 10 niveles en vez de 12 como inicialmente se había creado.

La sección de idiomas ha brindado su apoyo como traducción e interpretación colaborando con la rectoría y el área de relaciones internacionales durante las siguientes actividades:

- Visita de los estudiantes y docentes de la licenciatura en Asuntos Globales, de la Universidad de Georgetown, Estados Unidos, el 21 de marzo de 2022.

- Firma del Memorándum de Entendimiento entre el INESDYC y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), realizado en un acto el 23 de marzo de 2022.
- Celebración del taller de estrategias de negociaciones internacionales impartido por el profesor Rabi El-Haddad, de UNITAR, en ocasión del inicio de la sexta cohorte de la especialidad de Diplomacia Comercial en el mes de mayo de 2022.
- Traducción simultánea durante la conferencia magistral del Sr. Rabi El-Haddad titulada “El Sistema de las Naciones Unidas y la Esencia de la Diplomacia Multilateral”, en el marco de la apertura de la VI cohorte de la Especialidad en Diplomacia Comercial el día 10 de mayo de 2022, en el Aula Magna Dr. Eduardo Latorre Rodríguez, del INESDYC.

Resumen

Durante el primer cuatrimestre enero-abril 2022 se impartieron los programas de árabe, créole, francés, inglés y portugués. El único programa que se impartió en formato presencial fue el árabe mientras que los demás se impartieron en formato virtual.

A partir del segundo cuatrimestre se integró el señor Wilfredo Casilla como nuevo encargado del Departamento de Educación Continua y director de la sección de idiomas reportando la Sra. Llinás Florentino al Sr. Casilla. En el segundo cuatrimestre mayo-agosto 2022 y el tercer cuatrimestre septiembre – diciembre 2022 se impartieron los programas de créole, francés, inglés y portugués todos en formato virtual. Estamos a la espera de la renovación del acuerdo de cooperación por parte.

Mantuvimos una presencia activa en las redes, de tal suerte que cada lunes contamos con una recomendación de textos, estrategias y plataformas para mejorar el proceso de aprendizaje de idiomas.

Adicionalmente, contamos con la aprobación del Rector para el uso de las computadoras de la Biblioteca mientras que se completa la instalación de las computadoras en el Laboratorio de Cómputos con capacidad para 20 personas. Esto ha permitido que los participantes en los programas puedan estar en un área preparada para que tomen las clases virtuales, y no sean interrumpidos por asuntos laborales en el horario de clases.

También, hemos continuado las observaciones de clases de los docentes de idiomas y hemos implementado la evaluación a los docentes vía nuestra plataforma virtual para el

cierre del cuatrimestre Septiembre – Diciembre. 2022, con el propósito de garantizar la calidad de nuestros métodos de enseñanza y del desempeño de nuestros docentes. Finalmente, hemos obtenido la aprobación de horarios especiales para los empleados del INESDYC, a fin de que durante el 2022 pudieran participar en los programas de inglés y de francés.



Delvin De La Rosa – Mantenimiento Jenaro Delgado – Archivos y Wandris Tavares-Registro

Se planificaron con éxito los tres cuatrimestres del año.

Se continuó con la entrega de certificados de participación para las personas que habían terminado nuestro ciclo del programa de inglés para todos los niveles hasta el 2021. La entrega está a cargo de Admisiones.

Se promovió la incorporación de estudiantes activos de postgrado al programa de idiomas.

Se dio continuidad a la iniciativa de la Vicerrectora Académica de aplicar una encuesta de detección de necesidades de idiomas del personal del MIREX e INESDYC.

Se realizó una labor de concientización con el apoyo de Recursos Humanos para que los encargados de las diferentes áreas valoren que su personal maneje más de un idioma y puedan otorgar los permisos para que participen en los programas de idiomas.

Se trabajó en involucrar más a los docentes de idiomas en las actividades del Instituto.



Cumpleaños del mes, Prof. Wilkin De Oleo



Encuentro Navideño

Con la colaboración del área de Planificación, se solicitó la creación de una evaluación en cada curso de idioma que concluya, a fin de retroalimentar el proceso actual y buscar la eficiencia del servicio que ofrecemos.

Se mantuvo actualizada la plataforma virtual <https://www.inesdycvirtual.net/>

Se creó una base de datos, en coordinación con el Departamento de Admisiones, para participantes que por razones ajenas a la sección de idiomas y al área de Admisiones no pudieron entrar en el cuatrimestre que les correspondía para darles entrada al cuatrimestre siguiente.

Se obtuvieron 2 becas nuevas para el programa de portugués con el Centro Cultural Brasil para un total de 12 participantes becados.

Se culminaron los trabajos del comité CIE IV y CIAE V para la evaluación quinquenal.

Hemos realizado las observaciones de clases de los docentes de idiomas y hemos implementado la evaluación a los docentes vía nuestra plataforma virtual para el cierre del cuatrimestre Septiembre – Diciembre. 2022, con el propósito de garantizar la calidad de nuestros métodos de enseñanza y del desempeño de nuestros docentes.

Crèole



Clase Prof. Wilkin De Oleo



Clase Prof. Besaida Montero

Inglés

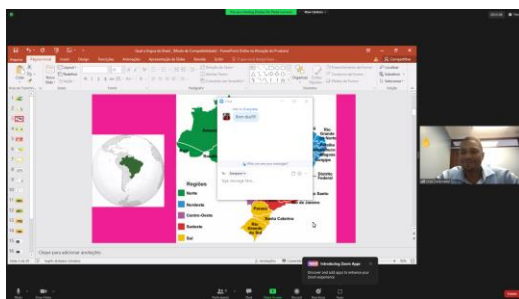


Clase Prof. María Carbuccia



Examen Final Aula 3C – Francés VI

Portugués



Prof. Denise De Paula





Representación de estudiantes de todos los programas de idiomas

Retomamos las clases presenciales, al menos una de un idioma cada cuatrimestre, para motivar la integración y el trabajo en equipo de los estudiantes.

Hemos revisado la carga laboral de los docentes de idiomas y hemos logrado que nuestros docentes de idiomas se integraran activamente a las actividades de este Instituto.

Con la aprobación de horarios especiales para los empleados del INESDYC en diciembre del 2021, hemos contado durante el año 2022 con la participación de 7 empleados del INESDYC en el programa de inglés y francés.

Finalmente, cerramos el año con el segundo taller de integración para docentes de idiomas, revisando los desafíos para el año 2023 y valorando los logros y oportunidades de mejora del año 2022.



División de Admisión

Al finalizar el año 2022 el Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), a través de la División de Admisión, ha realizado la admisión a los diferentes programas realizados para un total de 25 cursos y/o diplomados y con una

total de 1,522 participantes dentro de los cuales se han capacitado 619 hombres y 903 mujeres perteneciendo al MIREX, instituciones del Estado y a la sociedad civil.

A continuación, varios cuadros resumen los cursos realizados mensualmente y las cantidades de participantes por instituciones.

ENERO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
1	COOPERACION INTERNACIONAL	43	23	66
2	CONVOCATORIA CREOLE	6	7	13
3	CONVOCATORIA INGLES	67	30	97
4	CONVOCATORIA FRANCES	10	1	11
5	CONVOCATORIA PORTUGUES	2	1	3
FEBRERO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
6	CURSO AGREGADO POLICIAL COMO INTEGRANTE DEL SERVICIO EXTERIOR	2	22	24
7	XXXI DIPLOMADO DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DESIGNADOS EN EL SERVICIO EXTERIOR	27	28	55

MARZO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
8	VI ESPECIALIDAD EN DIPLOMACIA COMERCIAL PROMOCION 2022	22	14	36

9	TALLER FUNDAMENTOS DE DIPLOMACIA Y ETIQUETA SOCIAL	19	3	22
10	CURSO INTRODUCCION A LA GEOPOLITICA	41	18	59
ABRIL				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
11	CONVOCATORIA PORTUGUES	11	8	19
12	CONVOCATORIA ARABE	5	1	6
13	CONVOCATORIA FRANCES	8	4	12
14	CONVOCATORIA INGLES	117	48	165
15	CONVOCATORIA CREOLE	2	-	2
16	CURSO DE RELACIONES DOMINICO- ESTADOUNIDENSES	24	19	43
JUNIO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
17	CURSO POLITICA EXTERIOR Y GEOPOLITICA	46	50	96
JULIO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
18	XXXII DIPLOMADO DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DESIGNADOS EN EL SERVICIO EXTERIOR	29	30	59
19	CURSO DE PROTOCOLO, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ETIQUETA	48	5	53

20	CURSO AGREGADO POLICIAL COMO INTEGRANTE DEL SERVICIO EXTERIOR	4	27	31
AGOSTO				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
21	RESPONSABLES DE LAS SECCIONES COMERCIALES	16	21	37
SEPTIEMBRE				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
22	INTRODUCCION A LA DIPLOMACIA CIENTIFICA	40	34	74
23	CONVOCATORIA PORTUGUES	3	3	6
24	CONVOCATORIA INGLES	67	30	97
25	CONVOCATORIA FRANCES	10	6	16
OCTUBRE				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
26	PERIODISMO, RELACIONES INTERNACIONALES Y POLITICA EXTERIOR	32	10	42
27	DIPLOMACIA COMERCIAL Y COOPERACION INTERNACIONAL	40	35	75
28	COOPERACION INTERNACIONAL	63	35	98

NOVIEMBRE				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES

29	XXXIII DIPLOMADO DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DESIGNADOS EN EL SERVICIO EXTERIOR	20	26	46
30	CURSO DE PROTOCOLO, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ETIQUETA	19	7	26
31	CREOLE INTENSIVO	13	14	27
32	RELACIONES INTERNACIONALES	-	16	16
DICIEMBRE				
#	CURSO O PROGRAMA	PARTICIPANTES FEMENINO	PARTICIPANTES MASCULINO	TOTAL DE PARTICIPANTES
33	CURSO EL CARIBE ACTUALIDAD Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS EN REP. DOM.	47	43	90
	TOTALES	903	619	1,522

En febrero se realizó la convocatoria de la VI Cohorte de la Especialidad en Diplomacia Comercial 2022 – 2023. A través del programa Probus llenaron su solicitud de admisión 78 postulantes interesados en participar en dicho postgrado, de este grupo fueron admitidos 36 postulantes.

En junio del 2022 se realizó un curso de Protocolo, Organización de Eventos y Etiqueta para la diáspora dominicana, en el cual participaron 474 personas.

En noviembre del 2022 se realizó la convocatoria de la V Cohorte de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 2023 - 2025 en la cual a través del programa Probus llenaron su formulario de solicitud en dicho postgrado 274 postulantes y de este grupo fueron admitidos 46 postulantes. Este programa dio inicio el 19 de enero 2023.

Con el detalle de todos los programas y los postgrados arriba mencionados podemos concluir que en el año 2022 el INESDYC les dio ingreso a 2,078 personas a través de la División de Admisión.

Departamento de Registro

El INESDYC, como parte de las Instituciones de Educación Superior (IES), ha realizado una reingeniería institucional y de fortalecimiento académico y así dotar a nuestros maestrantes de las herramientas y conocimientos necesarios, para cursar con alto dominio, eficiencia y calidad los programas de Especialidad y Maestría, capacitando y especializando de manera integral, a través de la docencia, investigación y extensión al personal del servicio Exterior y Cancillería, a fin de lograr de manera eficaz las metas y objetivos de la política exterior de la República Dominicana .

Oferta académica de postgrado

- Especialidad en Diplomacia Comercial
- Maestría en Diplomacia y Servicio Consular

Dando fiel cumplimiento al Calendario académico enero /abril 2022, aprobado por el Consejo Académico, correspondiente al 3er. Cuatrimestre de la 5ta. Promoción de la Especialidad en Diplomacia Comercial en el cual los estudiantes cursaron su último cuatrimestre y culminaron del plan de estudio.

En este primer cuatrimestre del año se realizó la convocatoria de la 6ta. Cohorte de la Especialidad en Diplomacia Comercial” y en el periodo mayo/ agosto 2022, se inició la “6ta. Cohorte Especialidad en Diplomacia Comercial” con un total de treinta y cinco (35) estudiantes matriculados de los cuales seis (6) se retiraron por causa justificada, para un total de veintinueve (29) estudiantes activos, cursando su 1er. Cuatrimestre mayo/agosto 2022 en modalidad virtual y el 2do. Cuatrimestre septiembre/diciembre 2022, en modalidad virtual y ambos calendarios aprobados por el Consejo Académico.

En este este último cuatrimestre (septiembre/diciembre 2022) se realizó la convocatoria 5ta. Cohorte de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular en la cual fueron admitidos 46 postulantes.

Sexta graduación ordinaria de postgrado

El 16 de noviembre de este año, el Instituto celebró la ceremonia de la “Sexta Graduación Ordinaria 2022 “en la cual entregamos a la sociedad dominicana 42 egresados de la Especialidad en Diplomacia Comercial (EDC) y 18 egresados de la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (MDC), para un total de 60 egresados de postgrado.

Especialidad en Diplomacia Comercial				
2da. Promoción	3ra. Promoción	4ta. Promoción	5ta. Promoción	Total, de egresados
16	5	13	8	42

Maestría en Diplomacia y Servicio Consular				
1ra. Promoción	2da. Promoción	3ra. Promoción	4ta. Promoción	Total, de egresados
1	6	4	7	18

TOTAL: 60 egresados

Reconocimiento a los estudiantes de mayor índice académico:

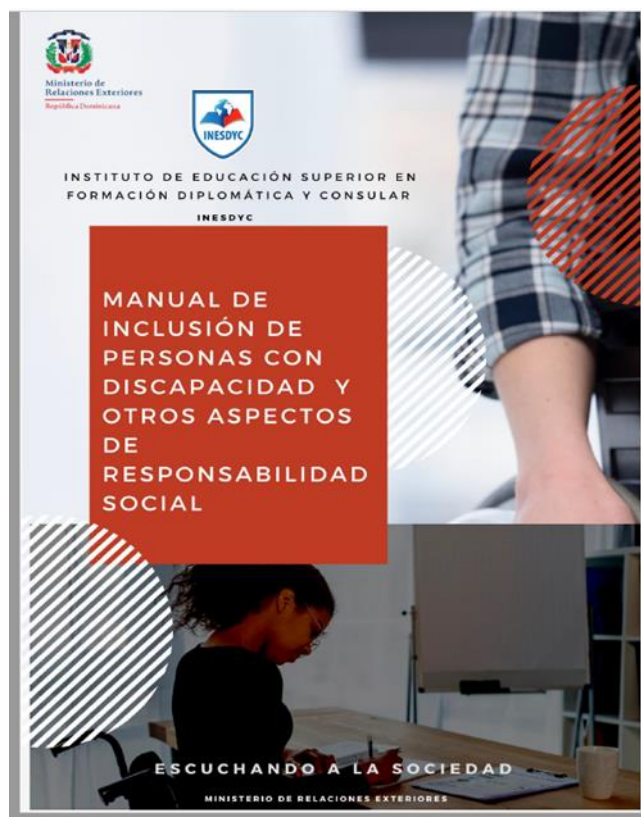
- Nerilissa Anacaona Aybar Rivera – Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (MDC)
- Xiomara María Santos Cuello - Especialidad en Diplomacia Comercial (EDC)

División de Extensión y Responsabilidad social

Fue elaborado el *Manual de inclusión para personas con discapacidad y otros aspectos de responsabilidad social*, cuyo objetivo es proveer de una guía de orientaciones para el instituto, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Servicio Exterior y para otras entidades de educación superior, en materia de inclusión de las personas con discapacidad y sobre temas de responsabilidad social en torno a la igualdad de género y cuidado del medio ambiente.

Este manual fue elaborado en colaboración con varias asociaciones, entidades nacionales e internacionales que manejan diversos campos en la materia y coadyuva a la consecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, de los Objetivos de

Desarrollo Sostenible (ODS) y de las regulaciones nacionales e internacionales. El manual se convierte en una guía útil para continuar fomentando la inclusión de personas con discapacidad en las ofertas académicas y en las actividades del INESDYC.



El curso de Protocolo - Etiqueta Social y Corporativa. El objetivo fue capacitar a cada participante de conocimientos sobre la etiqueta y normas protocolares para que puedan relacionarse mejor con otras personas, tanto a nivel individual como laboral-profesional. Un total de 200 dominicanos, en su mayoría residentes en Estados Unidos y Europa, recibieron su certificado de participación.

Protocolo - Etiqueta Social y Corporativa, dirigido a la diáspora dominicana y asociaciones de la diáspora, vía plataforma ZOOM. Recibirá orientaciones en temas de etiqueta para diversas actividades, cortesías, códigos de vestimenta para cada ocasión, desempeño en desayunos, almuerzos, cenas, cocteles, recepciones, eventos familiares, conferencias, etc.; cómo seleccionar comida y bebida dependiendo de la actividad, el uso adecuado de utensilios en la mesa, así como también la etiqueta en los negocios, protocolos, quien paga la cuenta, invitaciones, netiqueta para profesionales, y mucho

más. Diversos tips para que pueda sentirse cada vez con más seguridad a la hora de presentarse ante cualquier entorno.

INESDYC entrega juguetes a niños del Hospital Robert Read Cabral



Los juguetes fueron distribuidos por las diferentes áreas del centro hospitalario, entregados por una comisión de la institución a cada niño, guiados por la Sra. Hilda Mejía, supervisora de la Dirección General y del Sr. Luis Miguel Mercedes de Trabajo Social.

La Sra. María Agramonte, encargada de la División de Extensión expresó que esta actividad “tiene como objetivo cumplir con el elemento social de responsabilidad que como institución tenemos, este año es donando juguetes a los niños del hospital Robert Read Cabral”. La Navidad permite que muchos sentimientos salgan a flote, uno de ellos es compartir, los juguetes resaltan alegría en los niños y este es un compromiso de todos. La comisión del INESDYC estuvo integrada por: Celina Fiallo, Ynelissa Rodríguez, María Agramonte, Wandris Távarez, Allen Peña, Jan Carlos Zorrilla, Michell Mateo, Jenaro Delgado, Elizabeth Fondeur, Emmanuel Gutiérrez, Orlando Suazo, Reynaldo Cruz y Santiago Brito, quienes se integraron a la distribución de los juguetes.

La representación de la institución fue recibida por el área de Trabajo Social, donde el Sr. David Frías dio las gracias en nombre del Hospital por esta bonita labor realizada por el INESDYC. La Sra. Gina Báez con mucho entusiasmo agradeció el gesto para con estos niños, enfatizando “que estos son sus hijos y de cada uno de ustedes”.

El INESDYC, primera institución de educación superior en elaborar un *Manual de inclusión de personas con discapacidad*



El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC) entregó a diferentes instituciones y fundaciones el primer Manual de inclusión de personas con discapacidad y otros aspectos de responsabilidad social, que elabora una Institución de Educación Superior (IES), el mismo fue entregado a representantes de las diferentes instituciones y fundaciones que colaboraron con la elaboración de este.

El acto estuvo encabezado por el embajador José Rafael Espailat, rector del INESDYC; embajadora Alejandra Liriano, vicerrectora académica y Giselle Roedán, encargada de programas y proyectos especiales del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT).

El Sr. Espailat expresó el compromiso que tiene el INESDYC a favor de la inclusión, resaltó que aparte de este manual, la institución está inmersa en programas de responsabilidad social, incluyendo el programa de idiomas, con un curso de lengua de señas, y está altamente comprometido en hacer los esfuerzos para No dejar a nadie atrás.

Los ejemplares fueron entregados por los embajadores José Rafael Espailat y Alejandra Liriano a los representantes del MESCYT, Ministerio de Educación (MINERD), Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), Fundación Nido para Ángeles, Fundación Yo También Puedo, Consejo Internacional de Monumentos y Sitios (ICOMOS), Consejo

Nacional de Personas Envejecientes, Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), patronato Nacional de Ciegos, Instituto de Ayuda al Sordo Santa Rosa, Instituto Nacional de Formación de Intérpretes de Lengua de Señas (INFOILES).

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Departamento Administrativo

El Departamento Administrativo sirvió de soporte a las áreas transversales de la institución para ver realizado los proyectos contemplados en el POA 2022, logrando así avanzar con la mayoría de las actividades que se tenían planificadas, emanadas de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020- 2024. De acuerdo con la disponibilidad financiera en nuestro presupuesto. Entre los cuales podemos citar:

Mejoras y readecuaciones en nuestra planta física:

En este año logramos preparar los espacios físicos con sus mobiliarios y equipos tic, para iniciar a parte de las áreas que nos había aprobado el MAP, como son: Libre Acceso a la Información, archivos y correspondencia, Educación virtual, internacionalización, asesoría académica, laboratorio TIC.

Además de apoyar las áreas que componen nuestro instituto, como son:

La Academia, a la cual le suministramos en cada actividad el acondicionamiento de espacios físicos, la coordinación con seguridad para estacionamientos y control de vigilancia, brindis, materiales y suministros, entre otros, logrando así que se realizaran con gran éxito la graduación, apertura de maestría y especialidad, varios diplomados, cursos, talleres y conferencias magistrales, claustros, reuniones, entre otros. Suplimos de libros, revistas, licencias y otros proyectos, a la biblioteca.

También le dimos soporte al área de Investigación e innovación, con diagramaciones impresiones producidas y/o aprobadas, logística de proyectos fuera de la institución, suministros de materiales, apoyo en actividades internas.

Así mismo contemplamos y realizamos las propuestas del Dpto. de Tecnología de la Información, procediendo a adquirir todos sus requerimientos, como contratos de sistemas informáticos, licencias, entre otros.

De igual modo procesamos las solicitudes contempladas en su programación anual de las áreas de Recursos humanos, Comunicaciones, internacionalización, Planificación, Legal.

Dentro de las áreas que dependen del Departamento Administrativo tenemos:

Área de Control de Bienes

En el área de Activos o Control de bienes de este INESDYC nos enfocamos en registrar, clasificar, codificar la cantidad de 298 activos en el sistema de Administración de Bienes de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. También realizamos varios inventarios y el levantamiento correspondiente al cierre de año 2022, para garantizar que todos los activos se encuentren en buen estado y en el lugar asignado.

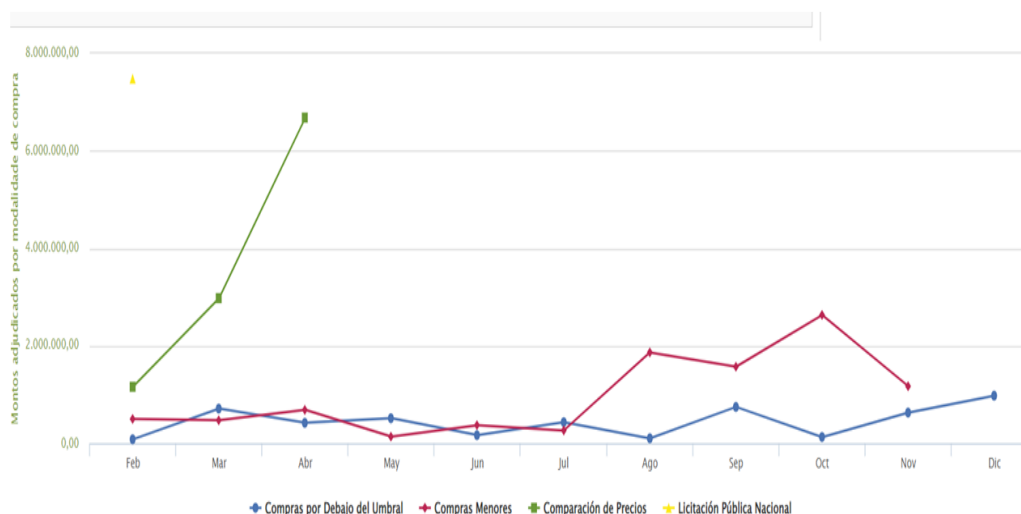
Además, preparamos inventario para sacar de nuestros libros y espacios los bienes que no se utilizan por deterioro u obsolescencia e iniciamos los trámites para enviarlos a la Dirección de Bienes Nacionales.

También procedimos a realizar levantamiento de necesidades de mobiliario y equipos TIC y se realizaron procesos de compras para dotar a los empleados de oficinas, acorde con sus requerimientos.

Sección de Compras y Contrataciones

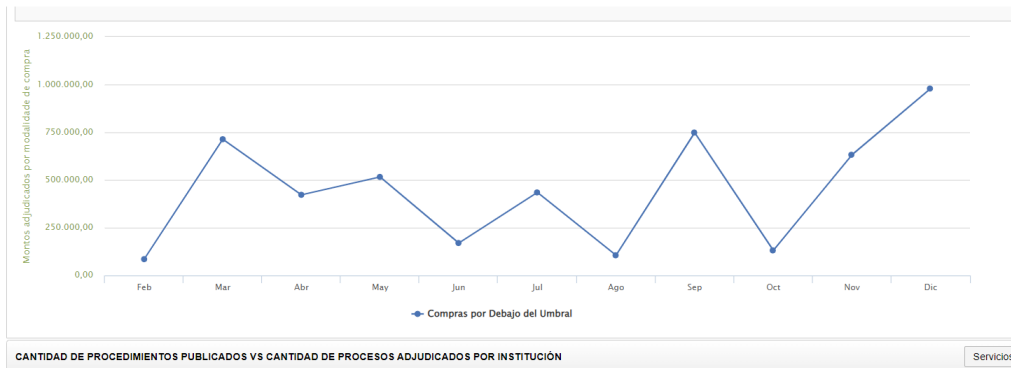
Se cumplió con la normativa Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su reglamento de aplicación No. 543-12. Todos los procesos de compras públicas fueron debidamente gestionados conforme a la ley en el portal transaccional.

A continuación, estadísticas en gráficos de los procesos realizados, clasificados por su naturaleza, según las normativas:



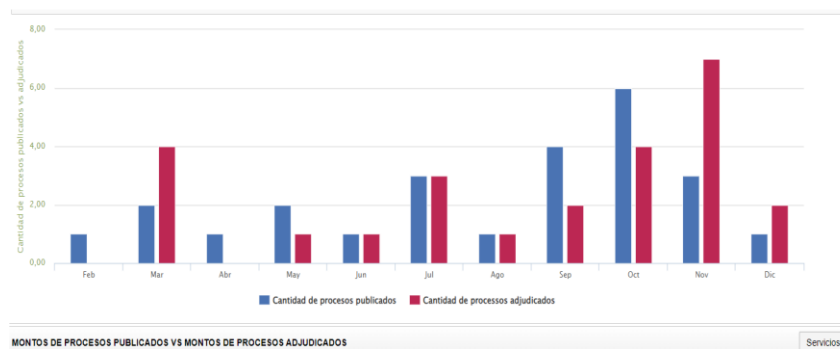
Compras por debajo del umbral mínimo (CD)

De esta modalidad se gestionaron noventa y dos (92) procesos, cuatro (4) de ellos desiertos, uno (1) cancelado.



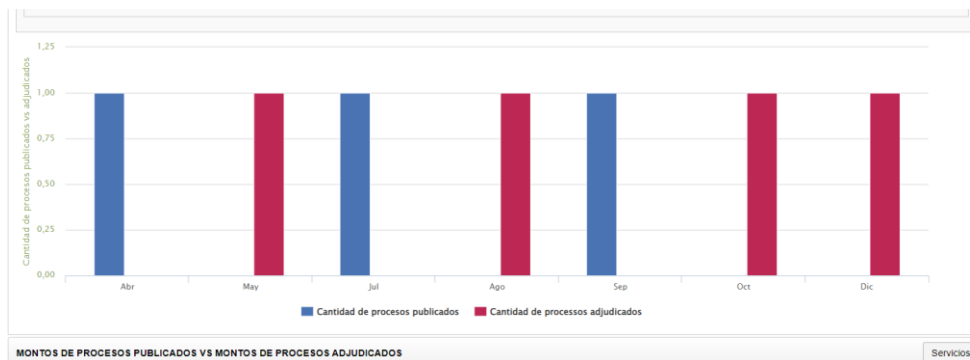
Compras menores (CM)

De esta modalidad se gestionaron veintisiete (27) procesos, dos (2) de ellos rescindidos.



Comparación de precios (CP)

De esta modalidad se gestionaron tres (3) procesos.



Licitación pública nacional (LPN)

De esta modalidad se gestionó un (1) proceso.



Sección de Archivos

Durante el año se inició la organización del área de Archivo y digitalización de documentos, logrando tener actualizado los procesos de compras y libramientos o saldos.

Fueron clasificados, organizados y escaneados entre los meses de mayo a noviembre 7 años de libramientos financieros, hemos logrado clasificar, organizar y escanear alrededor de 2,500 Libramientos Financieros que muchos estaban perdidos en deterioro, en lugares no adecuados y logramos reconstruirlo.

Recibimos, Clasificamos, organizamos y encarpetamos todos los documentos de soporte del área administrativa durante el año 2020 hasta octubre 2022, incluye contratos vigentes, tramitaciones internas y externas.

Se le preparó al personal de archivo con el curso de inducción a la NORDA Norma de Descripción Archivística que determina la forma y el modelo en que deben estar los archivos en nuestro fondo documental, quedando pendiente poner en práctica la misma en el área correspondiente a archivo.

Sección de Servicios Generales

Un aspecto muy importante del cual nos apoyamos para mejorar nuestra planta física e iniciar los procedimientos para preparar nuestro Manual de Mantenimiento preventivo y correctivo, para ofrecer un mejor servicio y atención a nuestros clientes internos y externos, donde nos enfocamos en ir realizando todas las recomendaciones y necesidades a cumplir, de nuestra Evaluación quinquenal, coordinada con el Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología, coordinado a nivel interno desde el Departamento de Planificación.

Almacén y Suministro

Logramos reorganizar los suministros del almacén, logrando más espacios y más fluidez en los recibimientos y entregas.

Se realizaron varios inventarios durante el año, para lograr tener todos los ítems balanceados con nuestros demás sistemas.

Servicios y uso de las aulas y del Aula Magna

Nuestras aulas, además de nosotros utilizarlas para nuestras actividades y docencia presencial, la ofrecemos a todas las demás áreas del MIREX y otras Instituciones afines. Durante el año 2022 se realizaron grandes encuentros con Ministerios MESCYT, MIPRE, MINERD, entre otros.

Datos estadísticos de los servicios de préstamos de aulas

(Actualizados hasta el periodo Enero – Diciembre, 2022)

Aulas	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Sept.	Oct-Dic	Total anual por aulas
Aula 3-A	13	10	14	13	50
Aula 3-C	5	3	3	3	14
Aula 2-A	29	27	23	21	100
Aula Magna	8	8	18	10	44
Totales por trimestre	55	48	58	47	208

Finanzas

Ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del 2022

La partida presupuestaria asignada al INESDYC para el año 2022 fue de RD\$171,563.129.00, cuya ejecución se puede visualizar en la tabla que se presenta debajo.

El Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP) alcanzado por este Instituto de Educación Superior durante el periodo enero-diciembre 2022 alcanzó el valor de 90.50%. Cabe destacar que el precitado indicador tiene como objetivo medir trimestralmente el grado en la que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente, de acuerdo con la correcta aplicación de normativas vigentes y mejores prácticas presupuestarias.

PRESUPUESTO	CANTIDAD
Aprobado:	RD\$171,563,129.00
Ejecutado	RD\$153,695,915.060
Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)	89.59%

Fuente: Vicerrectoría Administrativa

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

El 2022 fue un año de realizaciones para la Dirección de Investigación e Innovación, si se toma en cuenta que su investigación principal, FREDI, que estudia la fragilidad y resiliencia de las cinco provincias fronterizas dominicanas, aportó la metodología empleada y los primeros resultados de su aplicación en la provincia de Pedernales.

La utilidad social de este estudio de la franja fronteriza dominicana reside en que, con los datos y las observaciones resultantes, el MIREX estará en mejores condiciones para proponer al gobierno nuevas iniciativas y estrategias de política bilateral hacia Haití, y, a su vez, para sugerir políticas públicas dirigidas a que el desarrollo que necesita cada una de esas provincias se focalice en aquellos aspectos detectados por la investigación, considerando que la inversión extranjera depende en buena medida de las condiciones de vida y de la infraestructura integral que posean esas localidades.

Entre las actividades relevantes realizadas en el 2022 pueden citarse la participación en la Evaluación Quinquenal del MESCYT, en atención al componente No. 3, de Investigación, y la presentación ante posibles instituciones donantes, de un paquete de inversión correspondiente al plan de investigaciones del INESDYC sobre las provincias de la frontera dominicana.

Los libros editados y publicados en el 2022 fueron Memoria institucional INESDYC 2021, Dilemas geopolíticos dominicanos, del Dr. Miguel Sang Ben, Evolucionar o Sucumbir (Diplomacia y políticas públicas en tiempos de COVID-19), del embajador Federico Cuello, Guía de Protocolo institucional y normas sociales, de Martha García y el Manual de inclusión de personas con discapacidad y otros aspectos de responsabilidad social, del INESDYC.

Para la colección Pensamiento Internacional, dedicada a publicaciones conjuntas MIREX-INESDYC, fueron publicados los artículos de esta serie, titulados «La Comisión

Mixta Bilateral Domínico-Haitiana: un instrumento idóneo para favorecer la política de "buena vecindad"», de Alexander García López y Rosanna Álvarez, «Diplomacia 4.0: inteligencia artificial y la cuarta revolución industrial en la política exterior y las relaciones internacionales», de Jean García Periche, «Alianza para el Desarrollo en Democracia (ADD) », de Miguel Marte, «La responsabilidad de proteger: un contrapeso a la soberanía estatal absoluta», de Alexander García Lopez y «Reflexiones: República Dominicana y la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Corte IDH) », de Talyam Vásquez.

Entre las publicaciones en revistas externas, realizadas en el 2022, cabe referir los artículos de la Arq. Milagros Nanita-Kennett, titulados "Un vistazo a algunos conceptos relativos a los derechos humanos y el medio ambiente", "Community Resilience Lifeline Systems Methodology", "Un nuevo vistazo a las migraciones haitianas hacia la República Dominicana: Introducción a una metodología comparativa", los cuales aparecen en el repositorio del INESDYC, con acceso desde el código QR.

BIBLIOTECA



A continuación presentamos la síntesis de los logros obtenidos durante el año. Para cada una de las áreas se evidencian los resultados en: gestión de colecciones, adquisiciones, procesos técnicos, producción de contenidos, servicios al público, capacitación a los usuarios y diseminación selectiva de información y evaluación de los servicios y los productos.

Objetivo general de la Unidad

Apoyar la docencia, la investigación y la extensión del INESDYC y a la sociedad en general, tanto para el acceso a la información, como para el uso y la gestión de estos recursos, con una colección actualizada y especializada en Diplomacia, Política Exterior, Relaciones Internacionales, Asuntos Consulares y áreas afines, por una parte, en

formato físico y por otra, en formato electrónico. Gestionada basada en un paradigma de servicio orientado al usuario.

Misión

Proveer servicios de información y documentación (histórica y actual) en Relaciones Internacionales, Diplomacia, Asuntos Consulares y áreas afines; para satisfacer las necesidades científicas y académicas de los investigadores, profesores y estudiantes de las diferentes ofertas académicas del INESDYC, así como también, la de los funcionarios del MIREX y el público en general.

Apoyo a la docencia

Realizamos la evaluación de disponibilidad de 30 programas de las asignaturas correspondientes al programa de maestría y especialidad, producto de este análisis se identificaron unos 400 títulos para adquirir en tres etapas, en la primera etapa se adquirió unos 63 ejemplares, para el programa de maestría, además los profesores actualizaron sus bibliografías considerando el parámetro de actualización.

Apoyo a la investigación

Desde la biblioteca gestionamos el diplomado en edición y visibilidad de revistas científicas para el encargado de publicaciones del Inesdyc, en adición a esto, todas las publicaciones del Inesdyc están indexada en el catálogo en línea de la biblioteca. Realizamos una compilación de recursos en Acceso Abierto, incluye repositorios institucionales, bibliotecas virtuales, hemerotecas y revistas del área de Relaciones internacionales, los cuales se encuentra disponible en la página web de la biblioteca. Ofrecimos asistencias a los investigadores de manera presencial y virtual.

Apoyo a la extensión

La biblioteca del Inesdyc, recibe frecuentemente la visita de estudiantes e investigadores de otras Universidades entre las que destacamos: INSUDE, INTEC, UASD, UNPHU, UTE, UCSD Y UNICARIBE, siendo esta última la que ha obtenido el mayor número de consulta, para un total de (227) consultas, estos estudiantes están investigando acerca de la Política exterior de la República Dominicana, sus profesores son los principales promotores de la Biblioteca del Inesdyc, desarrollando en sus estudiantes competencias investigativas.

Adquisiciones

Durante el período de gestión se adquirió un total de (521) ejemplares, (458) por donación y (63) ejemplares vía compras, además recibimos (13) números de la revista de política exterior española, en formato electrónico.

La biblioteca recibió donaciones de varias instituciones y personas, entre las que destacamos:

Academia Dominicana de la Historia, Prof. Sonia Medina, Archivo General de la Nación, Prof. Jesús Navarro, Dpto. Administrativo del MIREX, Organización Mundial del Comercio, (OMC), Prof. Nélide Cairo, embajada de Qatar, embajada de Italia, Fuerzas Armadas Dominicanas, FLACSO, Prof. Jorge Santiago, Fundación Taipéi, entre otras instituciones y personas.

Procesos técnicos

Realizamos la catalogación de (1,114) documentos, de los cuales (196) son publicaciones periódicas, para un total (11,445) ejemplares, disponibles para consulta a través del catálogo en la línea (Web OPAC).

Enriquecimientos de los registros: digitamos y corregimos (478) tablas de contenidos y además (362) documentos en formato electrónico se agregaron al catálogo en línea, la tipología documental, memorias, boletines, tesis y artículos de revistas que están disponible en Acceso Abierto en la Web, estos documentos están disponibles en formato PDF. Realizamos la analítica a (110) publicaciones periódicas, del área de relaciones internacionales, diplomacia y áreas afines.

En el 2022, iniciamos el cambio de norma de Anglo-American Cataloguing Rules Second Edition, AACR2 por sus siglas en inglés), a RDA ([Resource Description and Access](#)), en este año se actualizaron unos 2000 registros bibliográficos, este es un paso trascendental para la Biblioteca del Inesdyc, ya que en República Dominicana solo hay unas 5 Bibliotecas que han iniciado el cambio de norma de catalogación de AACR2 por RDA.

Divulgación de las nuevas adquisiciones

Enviamos alerta de información a unos (1,500) usuarios de la Biblioteca, a través del área de comunicación, realizamos publicaciones en las redes sociales de las nuevas adquisiciones.

Mantenimiento de las colecciones

Realizamos el inventario anual de la Biblioteca, logrando su objetivo de estandarizar la base de datos y validar el sistema de seguridad, además actualizamos el inventario de donación interna. En adición, unos 66 ejemplares fueron encuadernados en este año.

El acervo documental tuvo un incremento de (521) documentos, adquiridos vía compra y donación.

Servicios al público

Durante este año el área de circulación, préstamos y referencia realizó un total de (9,667) servicios, correspondientes a préstamos en sala y renovaciones, (625) y préstamos a domicilio (2,597), en lo que respecta al servicio de Internet, la Biblioteca recibió un total de (2,473) usuarios. El total de usuarios que asistieron a la Biblioteca fue de (3,972) usuarios.

Tabla 1.

Estadísticas por tipos de usuarios, 2022																
Mes	Profesores	Est. Maestría	Est. Especialidad	Empleados INESDYC	Empleados MIREX	Referencia Virtual	Préstamos en Sala	Usuario Especial	Est. INSUDE	Est. INTEC	Est. UASD	Est. UNPHU	Est. UTE	Est. UNICARIBE	Est. UCSD	Total
Enero	8	13	14	14	22	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	121
Febr.	46	31	7	23	36	9	4	13	0	0	0	0	0	0	0	169
Marz.	44	15	0	45	57	42	55	25	49	7	5	25	8	0	0	377
Abril	17	6	4	23	62	4	26	5	18	0	10	0	5	0	0	180
Mayo	34	11	5	34	41	182	61	5	0	0	1	0	0	0	0	374
Junio	49	7	10	24	41	28	51	53	13	0	2	0	0	0	17	295
Julio	20	30	17	18	44	137	90	7	12	0	5	27	0	57	48	512
Ago.	41	32	0	27	16	41	122	3	0	0	0	3	0	55	0	340
Sept.	15	45	5	16	40	24	55	3	0	0	0	0	0	9	4	216
Oct.	29	2	4	11	19	14	29	21	0	6	4	0	0	25	0	164
Nov.	23	20	4	15	26	42	45	10	0	0	0	0	0	43	11	239
Dic.	14	29	10	5	33	29	38	15	22	0	0	0	2	38	0	235
Total	340	241	80	255	437	553	625	160	114	13	27	55	15	227	80	3222

Leyenda: Referencia Virtual asincrónica envío de documentos por correo electrónico

Tabla II.

Estadísticas de préstamos por colecciones, 2022													
Colecciones	Ene.	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Tot.
Colección de Asuntos Haitianos (AH)	0	1	2	2	12	6	0	0	1	0	0	0	24
Colección Asuntos del Caribe (AC)	0	2	1	0	1	0	1	0	11	0	5	0	21
Colección Dominicana (RD)	30	57	57	57	83	49	165	110	95	49	86	88	926
Fondo Antiguo Internacional (FAI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colección General	76	72	139	56	143	82	113	68	40	29	72	36	926
Colección MIREX-INESDYC	1	0	6	0	5	2	2	7	2	0	4	3	32
Publicaciones Periódicas / (PP)	2	1	44	14	26	26	34	22	14	5	9	14	211
Colección de Referencia (R)	1	2	7	12	1	5	5	4	0	6	2	8	53
Colección de Folletos	1	23	12	1	25	6	14	4	7	1	13	12	119
Colección de Tesis	5	4	2	4	13	6	24	22	4	2	1	0	87
Colección de Multimedia	3	3	14	5	22	16	91	14	5	5	2	7	187
Memorias	2	1	18	4	12	53	38	40	13	38	16	17	252
Equipos (audífonos)	0	1	42	20	24	29	35	32	9	13	19	9	233
Doc. en formato electrónico	1	2	33	3	182	28	25	17	15	12	10	41	369
Total	122	169	377	178	549	308	512	340	216	160	239	235	3440

Tabla III. Estadísticas generales de servicios al público, 2022

Biblioteca	Enero-marzo	Abril-junio	Julio-septiembre	Octubre-diciembre	Total
Asistencia biblioteca	1,035	1,011	1,168	758	3,972
Préstamos de documentos a domicilio	560	714	801	522	2,597
Préstamos en sala	108	138	267	112	625
Servicio de Internet	444	651	851	527	2,473
Total general	2,147	2,514	3,087	1,919	9,667

Capacitación a los usuarios del programa (ALFIN)

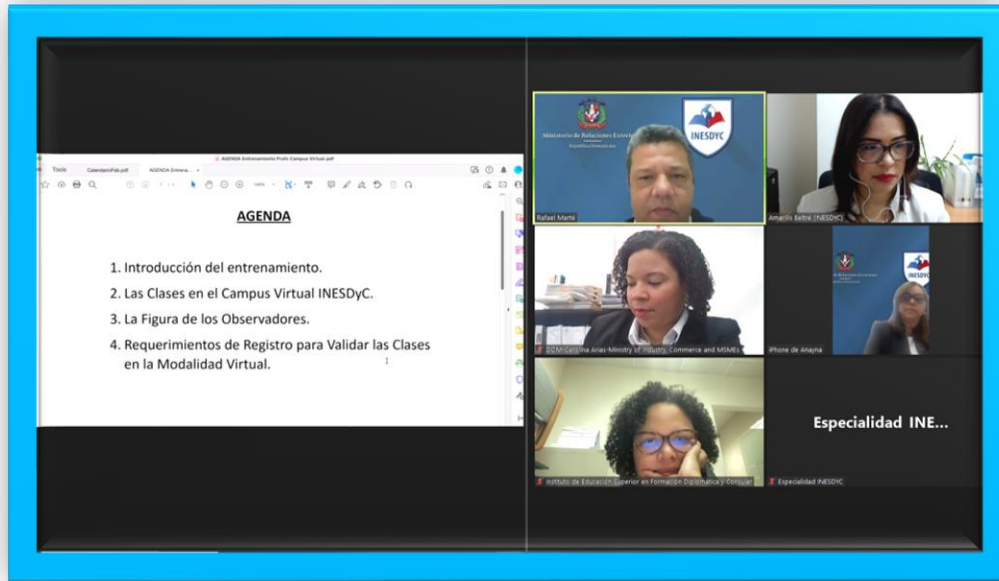
Programa de desarrollo de competencias informacionales (ALFIN).

El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), a través de su Biblioteca y la Vicerrectoría Académica, impartió unas (4) sesiones de capacitaciones, dirigidas al personal del servicio exterior, a los estudiantes de la Especialidad y Maestría en Diplomacia y Servicio Consular, y a los usuarios de la Biblioteca de otras instituciones que requieren los servicios de la Biblioteca.

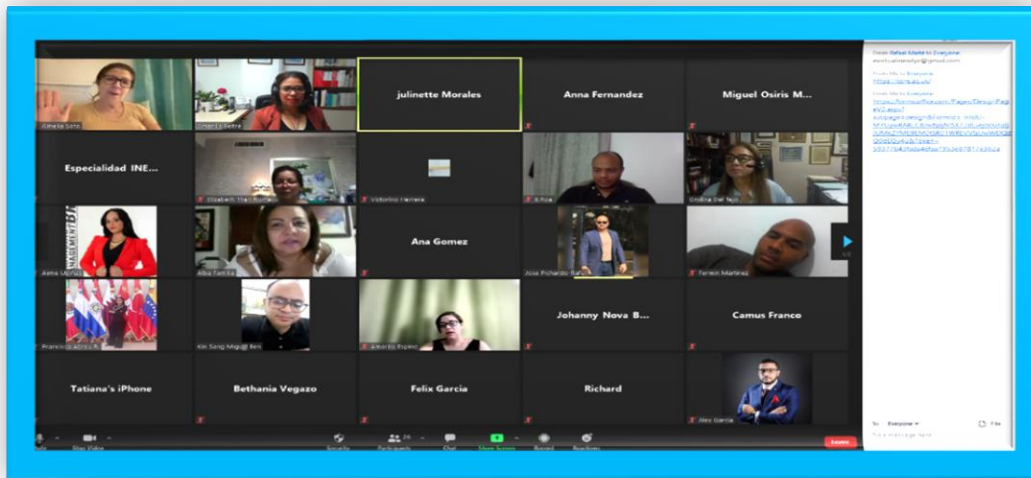
Los temas tratados en las capacitaciones fueron:

- Funcionalidades y herramientas de la plataforma eLibro.
- Búsqueda básica y avanzada en el catálogo en línea.
- Búsqueda de documentos en Acceso Abierto.

Imágenes de algunas de las capacitaciones ofrecidas por la Biblioteca.



Capacitación a la Prof. Carolina Arias Estévez. 7-2-2022.



Entrenamiento a estudiantes de la Especialidad. 15-6-2022.



Foto 4. Estudiante de Maestría. 30-3-2022.

Tema: Búsqueda y gestión de la información, utilizando los recursos de la Biblioteca.

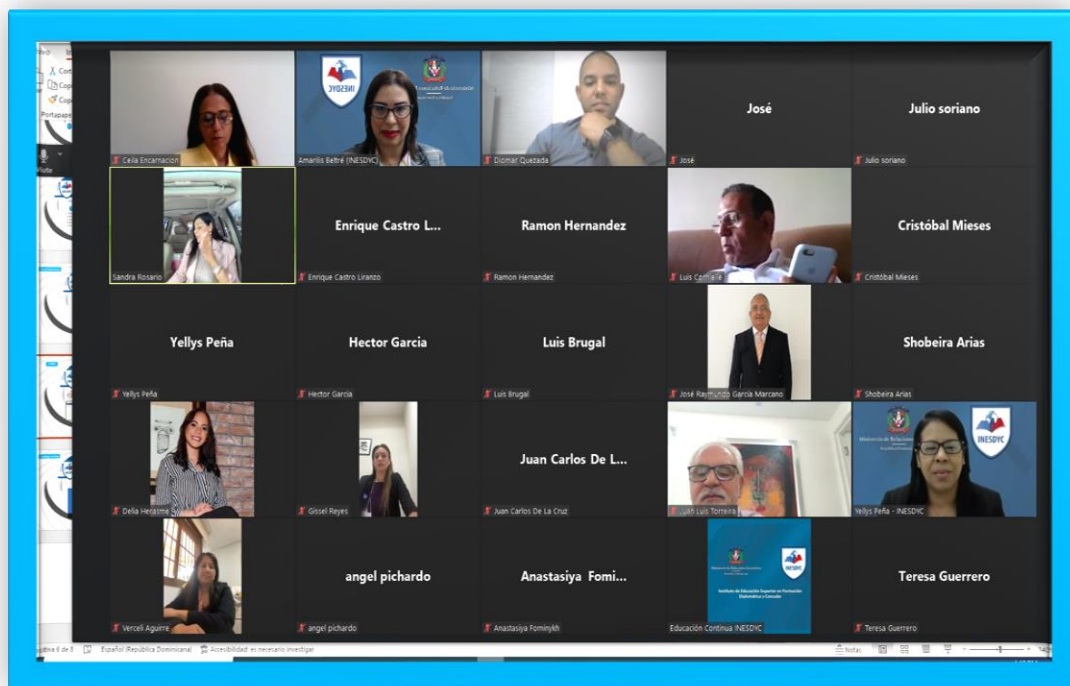
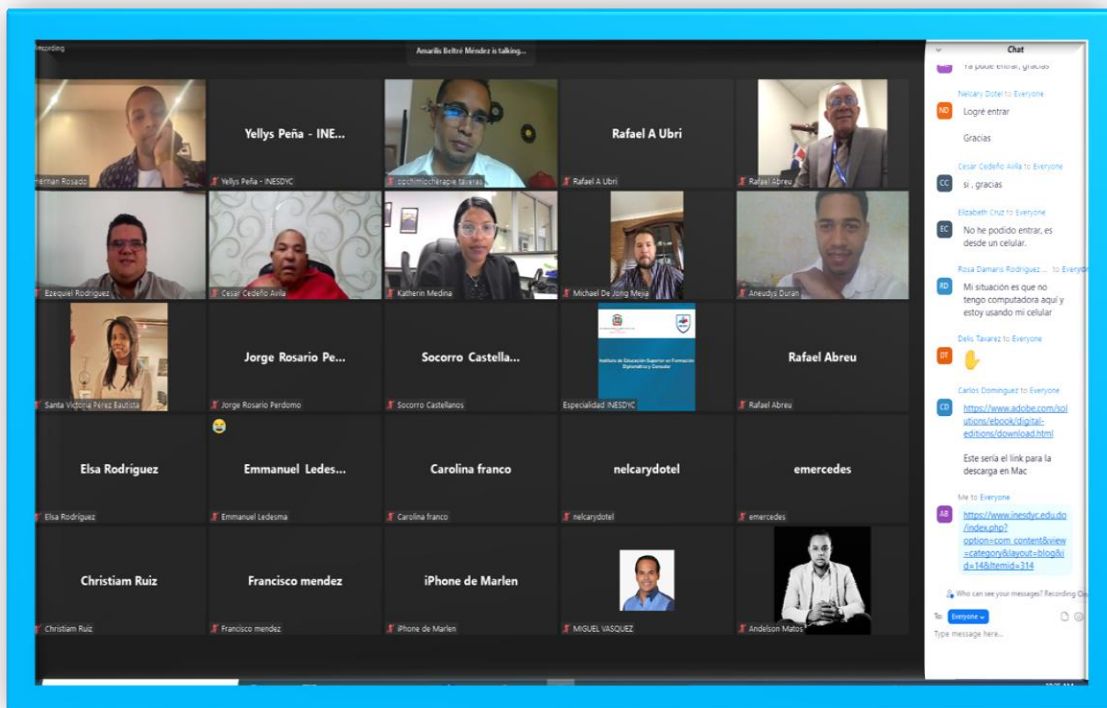
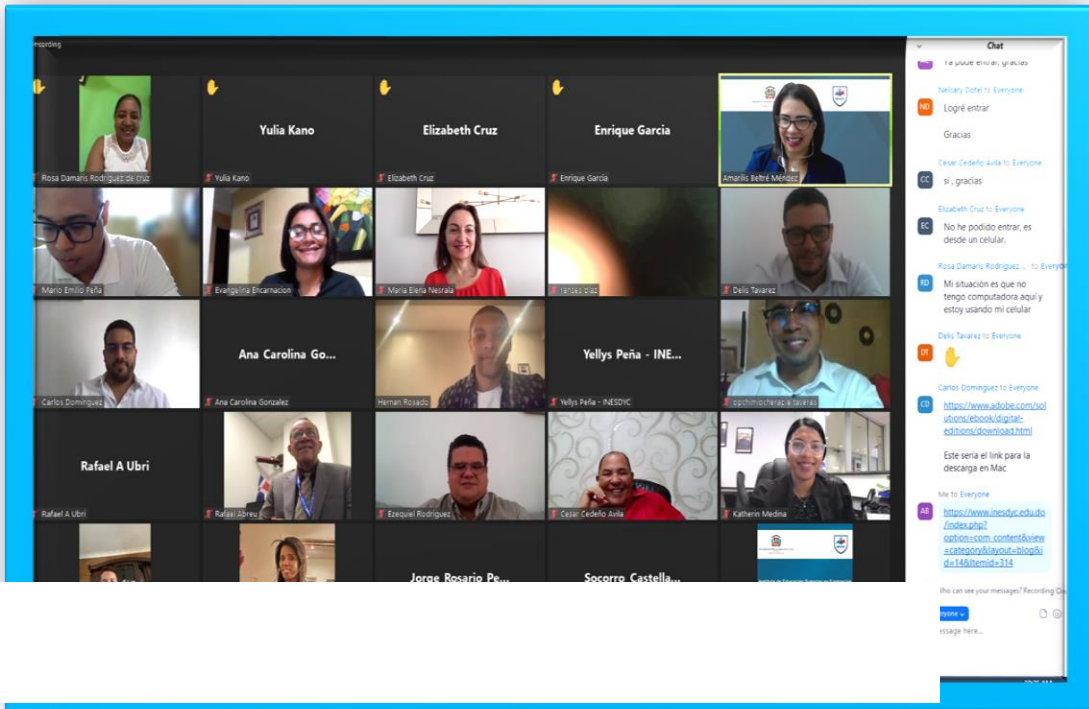


Foto 3. Funcionarios designados en el servicio exterior. 11-8-2022.

Tema: Funcionalidades y herramientas de eBook y del catálogo en línea.



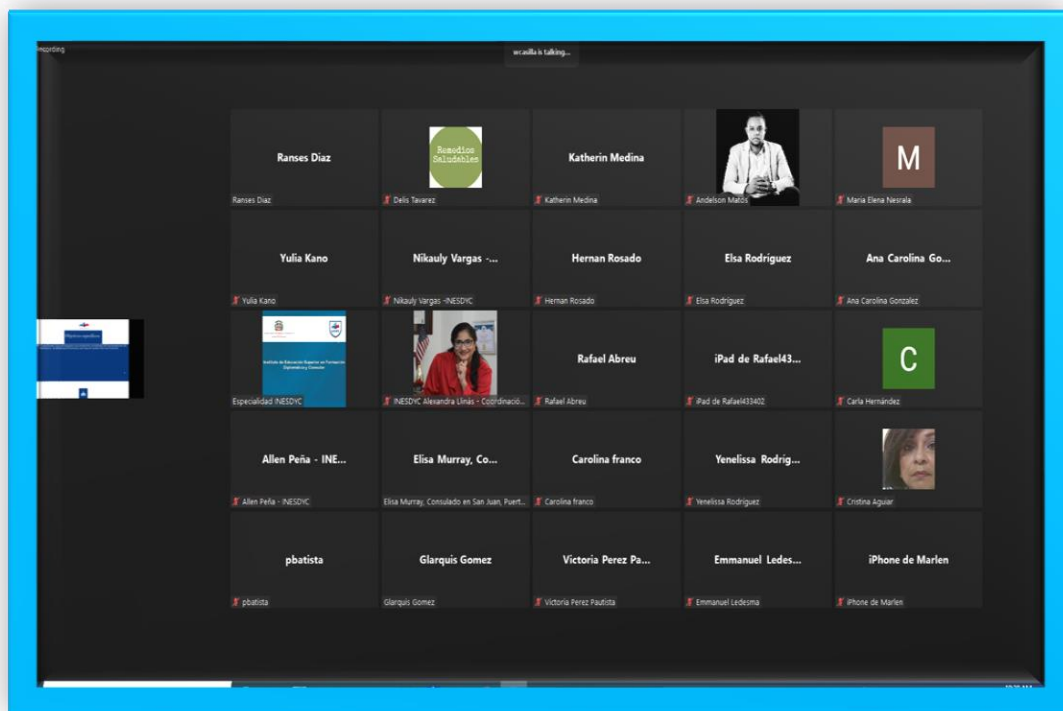
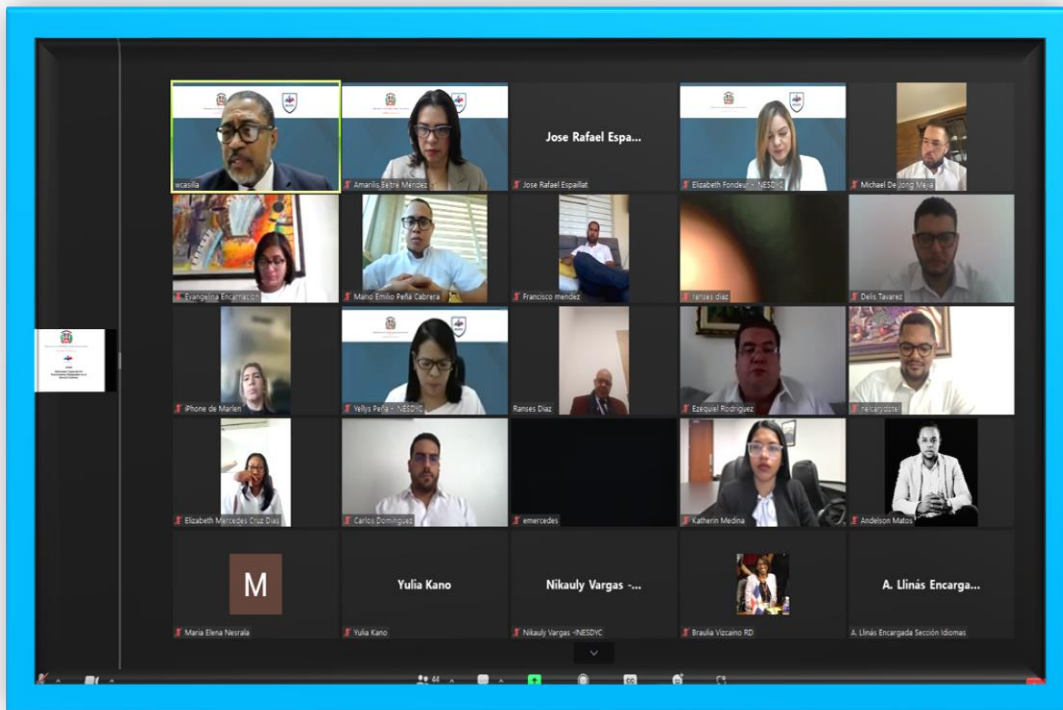


Foto 4. Funcionarios designados en el servicio exterior. 4-11-2022.

Boletín de las nuevas adquisiciones

Realizamos 3 boletines acerca de las nuevas adquisiciones desde el Boletín No. 19 hasta el Boletín No. 21, los mismos están disponible en la página web.

Fuente: <https://www.inesdyc.edu.do/biblioteca-quienes-somos/boletin>

Infraestructura y tecnología

Mobiliario, hardware y software

Se adquirieron unas 8 sillas para el área de los computadores con acceso a Internet.

La licencia del sistema de gestión de la Biblioteca fue renovada.

Se adquirió la licencia de Adobe Acrobat, para 2 usuarios administrativo de la Biblioteca.

Proyecto de digitalización de las memorias

La primera etapa del proyecto de digitalización de las memorias y los boletines se ha realizado en el marco del acuerdo de colaboración entre el AGN y el INESDYC, ambas instituciones promueven al acceso a información con valor histórico. [Boletín del](#)

[Ministerio de Relaciones Exteriores 1938](#)

[Memoria del Ministerio de Relaciones Exteriores 1945](#)

En su primera etapa, se han digitalizados unas 46 memorias que datan de 1927 y 14 Boletines. En adición a esto se digitalizaron en la biblioteca unos 45 libros y folletos de la colección MIREX-INESDYC.

Tabla: Informe de digitalización colección MIREX-INESDYC

Cantidad de documentos	Tipos de documentos	Colección	Formato	Cantidad de páginas digitalizadas
5	Libros	Colección Mirex-Inesdyc	Pdf	310 páginas
2	Libros	Colección Nanita-Kennett, Milagros	Pdf	436 páginas
1	Folleto	Colección MIREX	Pdf	38 páginas
100	Libros	Portadas	JPG	100 portadas
15	Libros	Tabla de contenido	Word editable	79 páginas
2	Folletos	Tabla de contenido	Word editable	2 páginas

Tabla: Informe de digitalización colección MIREX-INESDYC

Cantidad de documentos	Tipos de documentos	Colección	Formato
28	Libros	Colección MIREX-INESDYC	Pdf
2	Libros	Colección Nanita-Kennett, Milagros	Pdf
1	Folleto	Colección MIREX	PDF
511	Libros	Portadas	JPG
15	Libros	Tabla de contenido	Word editable
2	Folletos	Tabla de contenido	Word editable

Documentos digitalizados por el AGN, en el contexto del acuerdo firmado entre el Sr. Rector del Inesdyc, embajador, José R. Espaillat y el director del AGN, Dr. Roberto Cassá. Un total de 46 ejemplares digitalizados.